



Toelichting rekenhulp (versie 1.0)

Voordat u gebruik maakt van de rekenhulp voor de berekening van uw uren, is het aan te raden deze tekst te lezen.

Om voor herregistratie in aanmerking te komen, dient u als zorgverlener te kunnen aantonen dat u de afgelopen vijf jaar aan de minimale urennorm heeft voldaan. De werkzaamheden die mee mogen tellen, moeten aan vier eisen voldoen:

1. ze liggen op het gebied van de individuele gezondheidszorg¹;
2. ze vallen binnen het deskundigheidsgebied van het beroep waarvoor herregistratie wordt aangevraagd;
3. ze worden minstens op hetzelfde niveau uitgevoerd als het niveau van de opleiding van het beroep waarvoor herregistratie wordt aangevraagd.
4. de werkzaamheden zijn uitgevoerd tijdens een actieve registratie in het desbetreffende wettelijke register van het land waarin de werkervaring is opgedaan.

Het minimaal aantal uren relevante werkervaring per beroepsgroep is in overleg met de beroepsgroep vastgesteld op 2080 uur voor apothekers, artsen, fysiotherapeuten, tandartsen, verloskundigen en verpleegkundigen. Voor de gezondheidszorgpsychologen en psychotherapeuten is de minimale norm van 3120 uur vast gesteld.

De rekenhulp helpt u te bepalen of u voldoet aan de urennorm voor het beroep waarvoor u een aanvraag wilt indienen. De uitkomst hiervan kan u helpen bij het vaststellen van het juiste moment om uw aanvraag herregistratie in te dienen.

Ondanks de zorgvuldigheid waarmee deze rekenhulp is gemaakt, kunnen hier geen rechten aan worden ontleend. De berekeningen zijn als indicaties bedoeld. Bij de daadwerkelijke aanvraag herregistratie, dient u opnieuw de gewerkte uren in te vullen. Na het indienen van de aanvraag bestaat de kans dat u de opgegeven uren met bewijsstukken moet onderbouwen.

Kies voor de berekening van uw uren de rekenhulp die bij uw situatie past. Er bestaan drie keuze mogelijkheden:

- 1) Zorgverlener werkzaam in loondienst
- 2) Zorgverlener werkzaam als zelfstandig beroepsbeoefenaar
 - a. Op basis van gemiddeld aantal uren per week
 - b. Op basis van totaal aantal uren cliëntcontact

¹ Werkzaamheden van docenten en promovendi worden niet gerekend tot de individuele gezondheidszorg, maar kunnen soms onder voorwaarden meetellen in het kader van herregistratie omdat ze als gelijkgestelde werkzaamheden zijn aangemerkt in de wetgeving. Deze voorwaarden staan nader omschreven in het beoordelingskader (hoofdstuk 5). Indien aan de voorwaarden wordt voldaan, kunt u de gewerkte uren als docent/promovendi ook meenemen bij het invullen van de rekenhulp (u vult de gewerkte uren in onder het kopje 'aantal gewerkte uren' of 'aantal uren cliënt contact').

1) Werkervaringsuren berekenen op basis van arbeidscontract (contractuele uren per week)

De rekenhulp berekent het aantal gewerkte uren aan de hand van uw contractuele arbeidsduur per week. Indien uw contractuele arbeidsduur tussentijds is gewijzigd, dient u de exacte start- en einddatum te vermelden van de periode waarover de contractuele arbeidsduur van kracht is geweest.

Data periode en contractuele arbeidsuren

Voer per werkgever de **startdatum**, de **einddatum** en de **contractuele arbeidsuren per week** in. Zijn uw contractuele arbeidsuren tussentijds veranderd, voer deze dan per periode op een aparte regel in. U kunt enkel een einddatum invullen die in hetzelfde jaar valt als de opgegeven startdatum. Wanneer de werkervaring doorloopt in het daaropvolgende jaar, dient u dit in een nieuwe regel aan te geven.

Percentage deskundigheid

Indien de werkzaamheden van uw functie niet volledig behoren tot het deskundigheidsgebied van het beroep waarvoor u herregistratie aanvraagt, dan kunt u dit aangeven bij **percentage deskundigheid**. In het beroepsspecifieke deel van het beoordelingskader, wordt het deskundigheidsgebied per beroep uitgebreid omschreven. Met behulp van die informatie kunt u zelf een inschatting maken van het percentage van de door u uitgevoerde werkzaamheden dat binnen het deskundigheidsgebied behoort.

Totaal aantal uren

In deze kolom wordt het totaal aantal uren voor u berekend aan de hand van de door u ingevulde gegevens.

Voorbeeld:

Rekenhulp loondienst

	Startdatum (dd/mm/jiii)	Einddatum (dd/mm/jiii)	Weken gewerkt	Uren per week	Percentage deskundigheid (altijd invullen: 0 tot 100)	Uren deze periode
1	1/1/2014	31/12/2014	52,0	24,0	100	1248,0

2a) Werkervaringsuren berekenen als zelfstandig beroepsbeoefenaar op basis van gemiddeld aantal uren per week

De rekenhulp berekent het totaal aantal gewerkte uren aan de hand van de door u ingevulde arbeidsuren per week.

Data periode en arbeidsuren

Voer de **startdatum**, de **einddatum** en de **uren per week** in. Zijn uw arbeidsuren verschillend per periode, voer dan per periode een aparte regel in.

U kunt enkel een einddatum invullen die in hetzelfde jaar valt als de opgegeven startdatum. Wanneer de werkervaring doorloopt in het daaropvolgende jaar, dient u dit in een nieuwe regel aan te geven.

Op te tellen uren

Voor zelfstandig gevestigde zorgverleners geldt dat ziekte, verlofuren en uren voor deskundigheidsbevordering opgeteld mogen worden bij het aantal gewerkte uren. U vult zelf het aantal uur in dat voor uw situatie van toepassing was. De rekenhulp zorgt ervoor dat u niet meer dan het maximaal aantal mee te tellen uren kunt invullen voor bedrijfsvoering, scholing, verlof en ziekte.

De volgende maxima zijn vastgesteld voor de uren die opgeteld mogen worden bij het aantal daadwerkelijk gewerkte uren²:

- Uren die u extra mag opgeven onder de noemer **bedrijfsvoering** zijn uren besteed aan de administratieve afhandeling van een cliëntencontact in verband met bedrijfsvoering (facturering, planning en logistiek: maximaal 15 %).
- Bij **verlof** kunt u de werkelijk genoten uren verlof met per jaar worden opgegeven met een maximum van zes keer de gemiddelde arbeidsduur per week.
- Bij **ziekte** kunt u de werkelijk aantal uren niet gewerkt door ziekte per jaar invullen met een maximum van zes keer de gemiddelde arbeidsduur per week.
- Voor uren besteed aan **deskundigheidsbevordering** (scholing) gericht op de individuele gezondheidszorg en het deskundigheidsgebied van het desbetreffende beroep, mogen maximaal 10% van de opgegeven cliëntcontacturen per jaar worden opgegeven.

Bedrijfsvoering, scholing, verlof en ziekte zijn geen verplichte velden. Als dit niet van toepassing is in uw situatie kunt u deze velden leeg laten.

Indien u meer uren dan de aangegeven maxima invult bij **bedrijfsvoering** of **scholing**, dan geeft de rekenhulp aan wat het maximaal mee te tellen uren is.

In de velden **verlof** en **ziekte** vult u de daadwerkelijke uren verlof en ziekte in. Wanneer u hier meer uren invult dan maximaal is toegestaan, rekent de rekenhulp enkel het aantal uren mee dat automatisch wordt ingevuld in de kolom **Max ziekte / verlof**.

Totaal aantal uren

In deze kolom is het totaal aantal uren berekend op basis van de door u ingevulde gegevens.

Voorbeeld:

Rekenhulp zelfstandigen
op basis van uren per week

* Daadwerkelijke ziekte- en verlofuren tot maximaal het max in kolom 'Max ziekte/verlof (per soort)'.

	Startdatum (dd/mm/jjjj)	Einddatum (dd/mm/jjjj)	Weken gewerkt	Aantal uren cliëntcontact	Uren per week	Bedrijfsvoering (max 15%)	Scholing (max 10%)	Verlof*	Ziekte*	Max ziekte/verlof (per soort)	Uren deze periode (subtotaal)
1	1/1/2015	31/12/2015	52,0	1872,0	36,0	100,0	187,0	300,0	50,0	216,0	2425,0

² Bijzonder soorten verlof zoals zwangerschapsverlof, bevallingsverlof, adoptieverlof en zorgverlof zijn niet in de rekenhulp opgenomen. Deze uren kunt u (indien van toepassing in uw situatie) wel opgeven bij het indienen van de daadwerkelijk de aanvraag. Voor meer informatie hierover zie Hoofdstuk 4.3.2 van het beoordelingskader.

2b) Werkervaringsuren berekenen als zelfstandig beroepsbeoefenaar op basis van aantal uren cliëntcontact

Data periode en uren cliëntcontact

Voer de **startdatum**, de **einddatum** en het **totaal aantal uren cliëntcontact per jaar** in. U kunt enkel een einddatum invullen die in hetzelfde jaar valt als de opgegeven startdatum. Wanneer de werkervaring doorloopt in het daaropvolgende jaar, dient u dit in een nieuwe regel aan te geven.

Op te tellen uren

Voor zelfstandig gevestigde zorgverleners geldt dat ziekte, verlofuren en uren voor deskundigheidsbevordering opgeteld mogen worden bij het aantal gewerkte uren. U vult zelf het aantal uur in dat voor uw situatie van toepassing was. De rekenhulp zorgt ervoor dat u niet meer dan het maximaal aantal mee te tellen uren kunt invullen voor bedrijfsvoering, scholing, verlof en ziekte.

De volgende maxima zijn vastgesteld voor de uren die opgeteld mogen worden bij het aantal daadwerkelijk gewerkte uren³:

- Uren die u extra mag opgeven onder de noemer **bedrijfsvoering** zijn uren besteed aan de administratieve afhandeling van een cliëntencontact in verband met bedrijfsvoering (facturering, planning en logistiek: maximaal 15 %).
- Bij **verlof** kunt u de werkelijk genoten uren verlof met per jaar worden opgegeven met een maximum van zes keer de gemiddelde arbeidsduur per week.
- Bij **ziekte** kunt u de werkelijk aantal uren niet gewerkt door ziekte per jaar invullen met een maximum van zes keer de gemiddelde arbeidsduur per week.
- Voor uren besteed aan **deskundigheidsbevordering** gericht op de individuele gezondheidszorg en het deskundigheidsgebied van het desbetreffende beroep, mogen maximaal 10% van de opgegeven cliëntcontacturen per jaar worden opgegeven.

Bedrijfsvoering, scholing, verlof en ziekte zijn geen verplichte velden. Als dit niet van toepassing is in uw situatie kunt u deze velden leeg laten.

Indien u meer uren dan de aangegeven maxima invult bij **bedrijfsvoering** of **scholing**, dan geeft de rekenhulp aan wat het maximaal mee te tellen uren is.

In de velden **verlof** en **ziekte** vult u de daadwerkelijke uren verlof en ziekte in. Wanneer u hier meer uren invult dan maximaal is toegestaan, rekent de rekenhulp enkel het aantal uren mee dat automatisch wordt ingevuld in de kolom **Max ziekte / verlof**.

Totaal aantal uren

In deze kolom is het totaal aantal uren berekend op basis van de door u ingevulde gegevens.

Voorbeeld:

Rekenhulp zelfstandigen
op basis van cliëntcontacturen

* Daadwerkelijke ziekte- en verlofuren tot maximaal het max in kolom 'Max ziekte/verlof (per soort)'.

Startdatum (dd/mm/jiii)	Einddatum (dd/mm/jiii)	Weken gewerkt	Aantal uren cliëntcontact	Uren per week	Bedrijfsvoering (max 15%)	Scholing (max 10%)	Verlof*	Ziekte*	Max ziekte / verlof (per soort)	Uren deze periode (subtotaal)
1/1/2016	31/8/2016	34,7	1000,0	28,8	50,0	100,0	150,0	20,0	115,4	1285,4

³ Bijzonder soorten verlof zoals zwangerschapsverlof, bevallingsverlof, adoptieverlof en zorgverlof zijn niet in de rekenhulp opgenomen. Deze uren kunt u (indien van toepassing in uw situatie) wel opgeven bij het indienen van de daadwerkelijk de aanvraag. Voor meer informatie hierover zie Hoofdstuk 4.3.2 van het beoordelingskader.