



Bijlage Herregistratie bewijsstukken werkervaring (versie 2.4)

In dit document vindt u meer informatie over mogelijke bewijsstukken waarmee u kunt aantonen aan de eisen voor herregistratie op basis van werkervaring te voldoen. Informatie over het deskundigheidsgebied en de individuele gezondheidszorg vindt u in het algemene beoordelingskader en de beoordelingskaders per beroep. U kiest zelf welk bewijsstuk(ken) u opstuurt. Tip: kies indien mogelijk voor het bewijs dat de meest recente werkervaring aantoont.

Gebruik op de website de advieswijzer om een specifiek overzicht te krijgen van de mogelijke bewijsstukken per situatie en per beroep. Zie daarvoor www.bigregister.nl/herregistratie/bewijsstukken.

Welke criteria moeten blijken uit mijn bewijsstukken?

1. de start- en einddatum per periode
2. hoeveel uur u per periode heeft gewerkt
3. in welke functie u per periode bent aangesteld
4. welke werkzaamheden u per periode heeft verricht
5. op welk niveau u de werkzaamheden heeft uitgevoerd
6. welke werkzaamheden mogen worden gerekend tot het deskundigheidsgebied
7. welke werkzaamheden vallen onder het leveren van gezondheidszorg aan individuele personen

Goed om te weten: gewaarmerkte kopie of een gewone kopie?

Wilt u als bewijsstuk bijvoorbeeld een werkgeversverklaring, accountantsverklaring of Certificate of Current Professional Status opsturen? Dan moet de verklaring origineel of een gewaarmerkte kopie zijn. Een gewaarmerkte kopie is een kopie van het document met een originele waarmerkstempel (inktstempel) en een handtekening of paraaf van de instelling die het document heeft afgegeven of een notaris die gevestigd is in een EER-lidstaat. Hiermee wordt verklaard dat de inhoud van de kopie gelijk is aan het origineel. Ik accepteer in deze situatie dus geen kopie van een gewaarmerkte kopie. Bewijsstukken als een loonstrook, functiebeschrijving opgesteld door de werkgever, uitdraai uit een medisch-administratief softwaresysteem of een overeenkomst mogen als kopie aangeleverd worden. Bij twijfel over de authenticiteit van een kopie, kan ik altijd alsnog om originele documenten vragen.

Welke zaken zijn nog meer belangrijk om te weten?

- Werkervaring telt alleen mee als deze is opgedaan tijdens een actieve registratie (de periode dat u geregistreerd bent/was) in een wettelijk ingesteld register in het land waar de werkervaring is opgedaan. Als er in dat land geen wettelijk register bestaat, telt de werkervaring zonder registratie wel mee.
- Documenten zoals hiervoor vermeld moeten origineel zijn opgesteld in het Nederlands, Engels, Duits of Frans. Documenten die in een andere taal dan de genoemde talen zijn opgesteld, moeten worden vertaald door een beëdigd vertaler. Als u een kopie van een vertaling stuurt moet deze kopie origineel zijn gewaarmerkt.
- Een eigen verklaring is **geen** erkend bewijsstuk voor herregistratie (bijvoorbeeld een kopie agenda, eigen ondertekende verklaring of persoonlijke administratieoverzichten).
- Een verklaring van een hiërarchisch ondergeschikte wordt niet als bewijs geaccepteerd.
- Omvangrijke hoeveelheden en onoverzichtelijke bewijsstukken kunnen de aanvraag vertragen.
- De door u aangeleverde bewijsstukken zijn alleen zichtbaar in uw persoonlijk dossier en worden niet gedeeld met derden.
- U bent **verplicht** om persoonsgegevens van derden, zoals bijvoorbeeld patiënten of collega's op uw bewijsstukken onleesbaar te maken.