



Huishoudelijk reglement CBGV 2019

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. commissie: de commissie buitenslands gediplomeerden volksgezondheid;
- b. voorzitter: de voorzitter van de commissie;
- c. secretaris: de secretaris van de commissie;
- d. aanvrager: de aanvrager van een verklaring van vakbekwaamheid of van erkenning van de beroepskwalificaties;
- e. CIBG: het agentschap dat namens de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport aanvragen van verklaringen van vakbekwaamheid en erkenning van de beroepskwalificaties afhandelt en de commissie administratief en secretariael ondersteunt.

Artikel 2. Besluitvorming commissie

1. De voorzitter bepaalt of een aanvraag aan de commissie wordt voorgelegd en met welke documenten.
2. De voorzitter bepaalt of de commissie in vergadering tot een advies komt of op grond van een schriftelijke consultatie van commissieleden.
3. De voorzitter bepaalt de plaats en het tijdstip van de vergaderingen en bepaalt welke agenda aan de commissie wordt voorgelegd.
4. De commissie kan, als zij daartoe aanleiding ziet, een aanvrager uitnodigen om door haar te worden gehoord.
5. Adviezen worden bij meerderheid van stemmen vastgesteld door de commissie. Wanneer de stemmen staken, beslist de voorzitter.
6. De commissie adviseert met inachtneming van het geldend recht, in het bijzonder de Wet BIG, de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, de Algemene wet bestuursrecht en het Besluit buitenslands gediplomeerden volksgezondheid.

Artikel 3. Geheimhouding

De (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangende) leden, de secretaris en de adviseurs van de commissie zijn verplicht tot geheimhouding van al wat hun bekend wordt over individuele aanvragers.

Artikel 4. Verschoning

Wanneer door feiten of omstandigheden de onafhankelijkheid van een (plaatsvervangend) commissielid of de (plaatsvervangend) voorzitter schade zou kunnen lijden, zal dit commissielid of de voorzitter niet deelnemen aan de beraadslaging.

Artikel 5. Secretaris

1. De secretaris heeft een adviserende stem.
2. De secretaris kan zich laten bijstaan of vervangen door een adjunct secretaris.
3. De secretaris is belast met de voorbereiding en het op schrift stellen van het advies voor een bepaalde beroepsgroep en woont de vergadering bij. Hij stelt na iedere vergadering

een concept verslag op. Dit verslag wordt tijdens de eerstvolgende vergadering vastgesteld.

4. Op grond van de beraadslagingen en in overleg met de voorzitter stelt de secretaris de adviezen op. De voorzitter tekent de adviezen.
5. Over ieder kalenderjaar stelt de secretaris een jaarverslag op. De voorzitter stelt het jaarverslag vast.
6. De secretaris ziet toe op de naleving van artikel 2, vijfde lid.

Artikel 6. Vertegenwoordigen van commissie

De voorzitter vertegenwoordigt de commissie tijdens zienswijzegesprekken, in bezwaar- en beroepsprocedures, in overleg met het CIBG en in andere externe overlegsituaties.

Artikel 7. Machtigingen

1. De commissie kan besluiten de voorzitter te machtigen namens haar zaken af te handelen.
2. De voorzitter kan besluiten de secretaris en adjunct-secretarissen namens hem zaken af te laten handelen.

Artikel 8. Onvoorziene omstandigheden

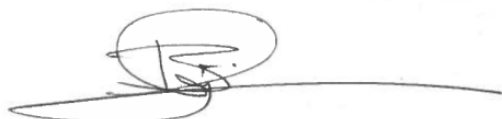
In al die zaken waarin dit reglement niet voorziet beslist de voorzitter.

Artikel 9. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op de datum van ondertekening.

's-Gravenhage, 4 december 2019

de voorzitter van de Commissie Buitenslands Gediplomeerden Volksgezondheid,



B. Leijenaar MA