

Let op!

Dit formulier kunt u het beste downloaden en digitaal invullen. Daarna (digitaal) ondertekenen en per post retour sturen of uploaden via 'mijn BIG-register'.

Zorg ervoor dat alle velden volledig worden ingevuld.



CIBG
Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Bewijsstuk BIG-(her)registratie

Verklaring werkervaring van zelfstandig beroepsbeoefenaar

Laat deze verklaring alleen invullen en ondertekenen door een administrateur / accountant (hierna aangeduid als: "administrateur").

Let op! Doorhalingen en wijzigingen maken deze verklaring ongeldig.

1 Gegevens van de administrateur

1.1	Naam administrateur	<input type="text"/>
1.2	Beroepstitel	<input type="checkbox"/> Register Belastingadviseurs <input type="checkbox"/> Accountant Administratieconsulent <input type="checkbox"/> Registeraccountant <input type="checkbox"/> NOAB Adviseur (AB) <input type="checkbox"/> Anders, namelijk: <input type="text"/>
1.3	Adres	<input type="text"/>
1.4	Postcode en vestigingsplaats	<input type="text"/>
1.5	Telefoonnummer	<input type="text"/>
1.6	Inschrijfnummer Kamer van Koophandel (verplicht)	<input type="text"/>
1.7	Organisatiewebsite	<input type="text"/>

2 Gegevens van de aanvrager (her)registratie

2.1	Naam aanvrager	<input type="text"/>
2.2	Adres	<input type="text"/>
2.3	Postcode en woonplaats	<input type="text"/>
2.4	Land	<input type="text"/>
2.5	Geboortedatum	Dag maand jaar <input type="text"/>
2.6	BIG-registratienummer	<input type="text"/>
2.7	Beroep waar herregistratie voor wordt aangevraagd	<input type="text"/>
2.8	Naam van de onderneming	<input type="text"/>
2.9	Adres	<input type="text"/>
2.10	Postcode en vestigingsplaats	<input type="text"/>
2.11	Land	<input type="text"/>
2.12	Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	<input type="text"/>
2.13	AgB-code	<input type="text"/>
2.14	Organisatiewebsite	<input type="text"/>

Paraaf administrateur

3 Gegevens werkervaring

3.1 Totaal aantal gewerkte uren

Periode (dd/mm/jjjj)	Land(en)	Functie	Niveau ¹	Uren cliënt contact binnen deskundigheidsgebied beroep ²
Totaal aantal gewerkte uren:				

- ¹ Het gaat hier om het niveau van de functie waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd.
² Vul enkel de gewerkte uren in die vallen onder de deskundigheid van het beroep.

3.2 Verplicht mee te sturen documenten

- Voeg een verklaring toe waarin de inhoud van uw werkzaamheden wordt beschreven.
Let op: een eigen verklaring is geen geldig bewijsstuk. De verklaring moet zijn ondertekend door bijvoorbeeld uw administrateur.
- Voeg een Certificate of Current Professional Status (CCPS) toe (*alleen van toepassing bij werkervaring buiten Nederland*). Dit is een verklaring van de bevoegde autoriteit op het terrein van de beroepsuitoefening. Werkervaring telt alleen mee als deze is opgedaan tijdens een actieve registratie in een wettelijk ingesteld register in het land waar de werkervaring is opgedaan. Dit geldt zowel voor Nederlandse als voor buitenlandse werkervaring. Bestaat in dat land geen wettelijk register? Dan telt de werkervaring zonder registratie wel mee.

4 Ondertekening

De administrateur verklaart hierbij de gegevens met betrekking tot de werkzaamheden van de zelfstandig beroepsbeoefenaar naar waarheid te hebben ingevuld.

4.1 Plaats en datum

	dag	maand	jaar

4.2 Handtekeningen

Handtekening administrateur	Handtekening zelfstandig beroepsbeoefenaar
Naam	Naam

4.3 Stempel Administrateur

Voor eventuele verificatie kan contact worden opgenomen met:

4.4 Naam	
4.5 Telefoonnummer	
4.6 E-mailadres	