

Correspondentieadres > als dit afwijkt van uw huisadres

- 1.15 Straat en huisnummer
- 1.16 Postcode en woonplaats
- 1.17 Land
- 1.18 Telefoonnummer privé
- 1.19 Telefoonnummer werk
- 1.20 Telefoonnummer mobiel
- 1.21 E-mailadres
- 1.22 Hoe wilt u post ontvangen over uw aanvraag?
 Zorg ervoor dat uw actuele gegevens altijd bij ons bekend zijn.
 Per post
 Per e-mail
- 1.23 Bent u in het bezit van een verblijfsdocument?
 Nee
 Ja > *welk soort? (Zie de door de IND afgegeven beschikking (als u nog geen pas heeft) of achterkant pas.)*
- 1.24 Heeft u na het verkrijgen van uw diploma een bewijs ontvangen van een officiële instantie waaruit blijkt dat u bevoegd bent uw beroep uit te oefenen? Dat kan zijn een verklaring of een bewijs van registratie.
 Nee > *motiveer uw antwoord*

 Ja > *stuur het bewijsstuk mee*
- 1.25 Is u ooit een bevoegdheidsbeperkende maatregel opgelegd?
 Nee
 Ja > *in welk jaar?*

 > *wat hield die maatregel in?*
- 1.26 Als u de vorige vraag met ja hebt beantwoord, is deze maatregel nu nog van kracht?
 Nee
 Ja
- 1.27 Is uw diploma eerder erkend door een andere lidstaat van de Europese Unie, Noorwegen, IJsland, Liechtenstein of Zwitserland?
 Nee
 Ja > *in welk land?*

 > *in welk jaar?*
- 1.28 Als u de vorige vraag met ja hebt beantwoord, heeft u na deze erkenning 3 jaar beroepservaring opgedaan in deze lidstaat?
 Nee
 Ja > *Zo ja, stuur een officiële verklaring mee met een bevestiging van de bevoegde autoriteit in deze lidstaat. De officiële verklaring moet opgesteld zijn door de bevoegde autoriteiten.*

Tips voor het invullen

Let op: documenten aanleveren

Samen met dit aanvraagformulier moet u een aantal documenten aanleveren. Bekijk goed welke documenten dit zijn. Zie ook de toelichting op bladzijde 9. **Alleen een complete aanvraag wordt in behandeling genomen!**

Verplichte en gewenste documenten

Verplichte documenten moet u aanleveren. Gewenste documenten kunt u aanleveren om uw vakbekwaamheid aan te tonen. Het is in uw belang om hier zo duidelijk mogelijk over te zijn.

Procedure

Er zijn 2 procedures mogelijk: een erkenning beroepskwalificaties of een verklaring vakbekwaamheid. Doorloop de advieswijzer en zie welke procedure op u van toepassing is.

> <https://advieswijzer.bigregister.nl/>

Doorlooptijd

De doorlooptijd hangt af van de procedure die gevolgd wordt (erkenning beroepskwalificaties of verklaring vakbekwaamheid). Een erkenning beroepskwalificaties is, als uw aanvraag compleet is, binnen 4 maanden afgerond. Een verklaring vakbekwaamheid neemt meer tijd in beslag. Dit is onder meer afhankelijk van de data van het afleggen van de toets(en).

> <https://www.bigregister.nl/buitenlands-diploma/inhoud/procedures>

Kosten

Aan de erkenning van beroepskwalificaties zijn geen kosten verbonden. Een verklaring vakbekwaamheid brengt wel kosten met zich mee.

> <https://www.bigregister.nl/buitenlands-diploma/procedures/verklaring-vakbekwaamheid/doorlooptijd-en-kosten>

Aanvullende opleidingen of stages

Oriënteer u vóór de aanvraag goed op de eisen die Nederland stelt aan beroepsbeoefenaren in de gezondheidszorg. Het is mogelijk dat uw aanvraag voor uw verklaring van vakbekwaamheid of erkenning beroepskwalificaties niet of niet direct wordt goedgekeurd. Bijvoorbeeld omdat er een aanvullende opleiding of stage nodig is. Een aanvullende opleiding duurt soms meerdere jaren en brengt extra kosten met zich mee. Het traject en de kosten verschillen per persoon.

Meer informatie vindt u op de websites van de beroepsorganisaties en opleidingsinstellingen.

2 Soort aanvraag

2.1 Wat voor aanvraag wilt u doen? (slechts één keuze mogelijk)

> Deze vraag geldt alleen voor de volgende beroepsgroepen: apothekers, artsen, fysiotherapeuten, gezondheidszorgpsychologen, psychotherapeuten, physician assistants, tandartsen, verloskundigen en verpleegkundigen.

Volledige BIG-registratie (ongeclassuleerd) > Hiervoor wordt u zonder enige beperking in het BIG-register ingeschreven.

Gedeeltelijke inschrijving in het BIG-register (geclassuleerd)

Het Nederlands volksgezondheidsbelang
Hiervoor wordt u tijdelijk in het BIG-register ingeschreven en een volledige registratie zal niet volgen (zie hoofdstuk 7A "Aanvullende documenten" van dit aanvraagformulier).

Waarneming
Hiervoor wordt u tijdelijk in het BIG-register ingeschreven en een volledige registratie zal niet volgen (zie hoofdstuk 7B "Aanvullende documenten" van dit aanvraagformulier).

In het belang van Suriname
Hiervoor wordt u tijdelijk in het BIG-register ingeschreven en een volledige registratie zal niet volgen (zie hoofdstuk 7C "Aanvullende documenten" van dit aanvraagformulier).

2.2 Heeft u in het buitenland een wettelijk erkend specialisme behaald dat u wilt laten erkennen en registreren in een specialistenregister?

> Deze vraag geldt alleen voor de volgende beroepsgroepen: apothekers, artsen, gezondheidszorgpsychologen, tandartsen en verpleegkundigen. Voor deze beroepsgroepen bestaan in Nederland wettelijk erkende specialismen.

Nee

Ja > welk specialisme?

Toelichting

Heeft u een wettelijk erkend specialisme behaald in het buitenland? Dan kunt u tegelijkertijd met de aanvraag voor erkenning van uw basisdiploma een aanvraag doen voor erkenning en registratie van uw specialisme. Uw specialisme kan pas erkend worden na erkenning van uw basisberoep.

Uw aanvraag wordt doorgestuurd naar de beroepsorganisatie. Als dat nodig is nemen zij contact met u op.

2.3 Toestemming voor het delen van mijn gegevens met de beroepsorganisatie

Ja, ik geef hierbij toestemming voor het delen van mijn gegevens met de beroepsorganisatie.

Nee

3 Opleiding

Welk basisonderwijs heeft u gevolgd?

3.1 Land en plaats

3.2 Opleidingsinstelling

Van (jaar) tot (jaar)

3.3 Opleidingsduur

3.4 Officiële (nominale) duur in jaren

Welk voortgezet onderwijs heeft u gevolgd?

3.5 Land en plaats

3.6 Opleidingsinstelling

Van Dag maand jaar tot dag maand jaar

3.7 Opleidingsduur

3.8 Officiële (nominale) duur in jaren

Welke beroepsopleiding heeft u gevolgd?

> Welke (basis)beroepsopleiding heeft u gevolgd?

3.9 Land en plaats

3.10 Opleidingsinstelling

3.11 Naam diploma

Van Dag maand jaar tot dag maand jaar

3.12 Opleidingsduur

3.13 Officiële (nominale) duur in jaren

3.14 Totaal aantal uren theorie

**Aanvraagformulier verklaring van vakbekwaamheid /
erkenning beroepskwalificaties**

CIBG

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

3.15 Totaal aantal uren praktijk

3.16 Datum diploma/getuigschrift

Dag maand jaar

3.17 Getuigschrift afgegeven door

3.18 Datum verlening bevoegdheid/
registratie

Dag maand jaar

> Opleiding voor een wettelijk erkend specialisme

3.19 Hebt u een opleiding voor een wettelijk erkend specialisme gevolgd?

Nee > *ga door naar vraag 3.30*

Ja > *vul onderstaand schema in*

3.20 Land en plaats

3.21 Opleidingsinstelling

3.22 Naam diploma

3.23 Opleidingsduur

Van tot

Dag maand jaar dag maand jaar

3.24 Officiële (*nominale*) duur in jaren

3.25 Totaal aantal uren theorie

3.26 Totaal aantal uren praktijk

3.27 Datum diploma/getuigschrift

Dag maand jaar

3.28 Getuigschrift afgegeven door

3.29 Datum verlening bevoegdheid/
registratie

Dag maand jaar

> Overige specifieke vervolgopleiding

3.30 Hebt u een specifieke vervolgopleiding gevolgd?

Nee > *ga door naar vraag 3.40*

Ja > *vul onderstaand schema in*

3.31 Land en plaats

3.32 Opleidingsinstelling

3.33 Naam diploma

3.34 Opleidingsduur

Van tot

Dag maand jaar dag maand jaar

3.35 Officiële (*nominale*) duur in jaren

3.36 Totaal aantal uren theorie

3.37 Totaal aantal uren praktijk

3.38 Datum diploma/getuigschrift

Dag maand jaar

3.39 Getuigschrift afgegeven door

Als u meer vervolgopleidingen hebt gevolgd, kunt u die in de bijlage vervolgopleidingen aan het eind van dit formulier aangeven.

> *ga naar de bijlage vervolgopleidingen*

3.40 Heeft u cursussen gevolgd op uw vakgebied?

> Bij cursussen gaat het ook om bij- en nascholing gericht op nieuwe ontwikkelingen in het beroep en het bijhouden van kennis en vaardigheden in het beroep.

Nee > [ga door naar hoofdstuk 4: Beroepservaring](#)

Ja > vul onderstaand schema in

Cursus 1

3.41 Land en plaats

3.42 Opleidingsinstelling

3.43 Naam cursus

3.44 Datum (afroding) cursus

Dag	maand	jaar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.45 Duur cursus in uren

3.46 Certificaat afgegeven door

Cursus 2

3.47 Land en plaats

3.48 Opleidingsinstelling

3.49 Naam cursus

3.50 Datum (afroding) cursus

Dag	maand	jaar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.51 Duur cursus in uren

3.52 Certificaat afgegeven door

Als u meer cursussen hebt gevolgd, kunt u die in de bijlage cursussen aan het eind van dit formulier aangeven.

> [ga naar de bijlage cursussen](#)

4

Beroepservaring

4.1 Heeft u na uw opleiding (betaald) werk verricht binnen uw beroep?

Nee > [ga door naar hoofdstuk 5: Handtekeningenformulier](#)

Ja > vul onderstaand schema in

Meest recente beroepservaring

4.2 Land en plaats

4.3 Naam organisatie waar u werkt/werkte

4.4 Type organisatie

4.5 Functie die u bekleedt/bekleedde

4.6 Periode

Van			tot		
Dag	maand	jaar	dag	maand	jaar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.7 Aantal uren per week

4.8 Welke werkzaamheden heeft u binnen uw beroep verricht? (Geef een korte omschrijving)

4.9 Met welke doelgroepen heeft u gewerkt? (Geef een korte omschrijving)

**Aanvraagformulier verklaring van vakbekwaamheid/
erkenning beroepskwalificaties**

CIBG

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Verdere beroepservaring (indien van toepassing)

4.10 Land en plaats

4.11 Naam organisatie waar u werkt/werkte

4.12 Type organisatie

4.13 Functie die u bekleedt/bekleedde

4.14 Periode

Van	maand		jaar	tot		maand		jaar
Dag				dag				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4.15 Aantal uren per week

4.16 Welke werkzaamheden heeft u binnen uw beroep verricht?
(Geef een korte omschrijving)

4.17 Met welke doelgroepen heeft u gewerkt?
(Geef een korte omschrijving)

Als u meer beroepservaring hebt, kunt u die in de bijlage beroepservaring aan het eind van dit formulier aangeven.[> ga naar de bijlage beroepservaring](#)

5 Handtekeningformulier

5.1 Naam

5.2 Geboortedatum

Dag maand jaar

Verplichte documenten

Vergeet deze documenten niet mee te sturen! Anders kunnen wij uw aanvraag niet beoordelen. In de toelichting vindt u meer informatie over de verplichte documenten.

Let op! Vul ook de bijlage 'Beroepscompetenties' in (indien van toepassing op uw beroep) en stuur deze mee met de aanvraag. Deze bijlage vindt u op de website:

<https://www.bigregister.nl/buitenlands-diploma/inhoud/procedures/erkenning-beroepskwalificaties/aanvraagformulieren>

Verklaring

> U kunt ook iemand machtigen om namens u de aanvraag in te dienen.

<https://www.bigregister.nl/buitenlands-diploma/documenten/formulieren/2017/03/03/machtigingsformulier-erkenning-buitenlands-diploma>

Ik verklaar niet onder curatele te staan wegens een lichamelijke of geestelijke toestand, niet ontzet te zijn van het recht betrokken beroep uit te oefenen en mijn praktijk in Nederland te voeren volgens de Nederlandse wet- en regelgeving, opvattingen, waarden, normen en beroepsethische beginselen.

Ik verklaar dat in het buitenland geen rechterlijke, tuchtrechtelijke of bestuursrechtelijke beslissing van kracht is, waardoor ik daar tijdelijk of blijvend mijn beroep niet meer mag uitoefenen.

Ik heb alle gegevens naar waarheid ingevuld. Ik ben mij ervan bewust dat het verstrekken van verkeerde gegevens gevolgen kan hebben voor mijn registratie in het BIG-register en dat het BIG-register aangifte kan doen van fraude.

5.3 Aantal bijlage(n)

5.4 Plaats

5.5 Handtekening en datum

Dag maand jaar

Toelichting verplichte documenten

Bij de aanvraag van een verklaring van vakbekwaamheid / erkenning van beroepskwalificaties zijn een aantal documenten verplicht. Ontbreekt er een verplicht document? Dan wordt uw aanvraag niet in behandeling genomen. Kunt u een verplicht document niet aanleveren om bepaalde redenen? Geef dit dan aan in een aparte brief.

Niet verplichte documenten: wel gewenst

Sommige documenten zijn niet verplicht, maar wel gewenst bij uw aanvraag. Deze documenten zijn van belang bij de beoordeling van uw vakbekwaamheid of het vaststellen van uw beroepskwalificaties. Als u deze documenten niet meestuurde worden ze niet meegenomen bij de beoordeling van uw vakbekwaamheid (*of bij het al dan niet erkennen van uw beroepskwalificaties*). **Het aanleveren van deze documenten is in uw belang en kan van invloed zijn op de besluitvorming!**

Eisen voor het aanleveren van documenten (*diploma en nationaliteit buiten de EER of Zwitserland*)

- Heeft u een diploma van buiten de EER of Zwitserland zonder verklaring van de bevoegde autoriteiten? én
- Heeft u de nationaliteit van een land buiten de EER of Zwitserland?

Dan gelden de volgende eisen voor het aanleveren van documenten:

- Een gewaarmerkte kopie door de instelling die het document heeft afgegeven, of
- Een gewaarmerkte kopie door een Nederlandse notaris

Een gewaarmerkte kopie is een kopie van het document met een originele waarmerkstempel (*inktstempel*) en een handtekening of paraaf van de instelling die het document heeft afgegeven of van een in Nederland gevestigde notaris.

Vertaling

Als documenten in een andere taal zijn opgesteld dan Nederlands of Engels, moet u zowel het document in oorspronkelijke taal én de originele vertaling toevoegen. De vertaling moet gebeuren door een beëdigd vertaler. Als u een kopie van de vertaling opstuurt, moet u deze laten waarmerken door de vertaler of een in Nederland gevestigde notaris.

Eisen voor het aanleveren van documenten (*diploma en nationaliteit binnen de EER of Zwitserland*)

- Heeft u een diploma van binnen de EER of Zwitserland? Of een diploma van buiten de EER mét een verklaring van de bevoegde autoriteiten? én
- Heeft u de nationaliteit van een land binnen de EER of Zwitserland?

Dan gelden de volgende eisen voor het aanleveren van documenten:

- Originele documenten, of
- Een gewaarmerkte kopie door de instelling die het document heeft afgegeven, of
- Een gewaarmerkte kopie door een andere instantie die daarvoor bevoegd is. Dit kunt u nagaan bij uw land van diplomering (*bijvoorbeeld een ministerie*)

Vertaling

Als documenten in een andere taal zijn opgesteld dan Nederlands, Engels, Duits of Frans, moet u zowel het document in oorspronkelijke taal én de originele vertaling toevoegen. Het document is bij voorkeur in het Nederlands of Engels vertaald. De vertaling moet gebeuren door een beëdigd vertaler. Als u een kopie van de vertaling opstuurt, moet u deze laten waarmerken door de vertaler of een in Nederland gevestigde notaris.

Verificatie documenten artsen, verpleegkundige en tandartsen door Nuffic

Het diploma en vakkenoverzicht van deze groep worden gecontroleerd op echtheid door Nuffic. Bij uw aanvraag stuurt u een gewone kopie mee. U ontvangt van ons het verzoek om uw originele documenten op te sturen naar Nuffic. Langsbrengen is ook mogelijk. Stuur de documenten pas na ons verzoek op. Stuur u de documenten op eigen initiatief, dan brengt het Nuffic kosten in rekening.

Goed om te weten

- U kunt uw stukken ook persoonlijk afgeven op het volgende bezoekadres:
BIG-register
Erkenning buitenlandse diploma's
Rijnstraat 50 – Hoftoren, 2515 XP Den Haag
Maandag tot en met vrijdag tussen 08.30 - 12.30 uur.
- U kunt uw aangetekende post ook naar het bezoekadres sturen (*zie bovenaan deze alinea*).

6 A Verplichte documenten

- Volledig ingevuld en met pen ondertekend aanvraagformulier.
- Gewaarmerkte kopie van het deel van het paspoort dat de persoonsgegevens bevat of een geldig identiteitsbewijs.
- Gewaarmerkte kopie van de voor- en achterkant van uw verblijfsdocument, indien van toepassing.
- Gewaarmerkte kopie van het getuigschrift / diploma van de beroepsopleiding, inclusief vakkenoverzicht.
Het is mogelijk dat u in een later stadium het originele diploma moet laten zien aan Nuffic. Wacht hiervoor op de oproep die u van ons ontvangt.
- Gewaarmerkte kopie van het opleidingsprogramma (ook wel Syllabus of Curriculum genoemd). Dit moet een duidelijk en compleet overzicht te zijn van de door u gevolgde beroepsopleiding:
 - Het programma moet gaan over de jaren dat u de opleiding volgde.
 - Het programma moet op naam gesteld zijn, zodat duidelijk is dat u het programma hebt gevolgd.
 - Het programma van de opleiding moet een omschrijving van de vakken bevatten en onderverdeeld zijn in theorie- en praktijkvakken. Per vak moet het aantal uren onderwijs aangegeven worden.
- Als u ook erkenning aanvraagt van uw wettelijk erkende specialisme: gewaarmerkte kopie van het getuigschrift / diploma van uw opleiding tot specialist.
- Bewijsstukken (*origineel of gewaarmerkte kopie*) van specialisaties of vervolgopleidingen na uw beroepsopleiding, indien van toepassing.
- Bewijsstuk (*origineel of origineel gewaarmerkte kopie*) waaruit blijkt dat u bevoegd bent uw beroep uit te oefenen. Soms staat dit op het diploma, in andere gevallen wordt een verklaring verstrekt of een registratiebewijs. Het kan zijn dat in uw land geen aparte verklaring wordt gegeven. Dan moet u dat aangeven op het aanvraagformulier bij vraag [1.24] zo nee, waarom niet.
- Indien voor uw beroep van toepassing: de ingevulde bijlage over competenties. Zie ook verwijzing naar BIG-website in hoofdstuk 5.

B Gewenste documenten

- Officiële verklaring (*origineel of gewaarmerkte kopie*) waaruit blijkt dat uw diploma is erkend door een andere lidstaat van de EU, Noorwegen, IJsland, Liechtenstein of Zwitserland, indien van toepassing. Deze verklaring dient te zijn opgesteld door de aangewezen bevoegde autoriteit van de betreffende lidstaat.
- Kopie van getuigschriften van de vooropleidingen. Hiermee wordt onderwijs bedoeld, dat vergelijkbaar is met de basisschool en het voortgezet onderwijs in Nederland. Deze kopieën hoeven niet gewaarmerkt te zijn.
- Bewijsstukken (*origineel of gewaarmerkte kopie*) van praktijkervaring en /of beroepservaring, indien van toepassing. Dit moet een officiële, ondertekende werkgeversverklaring te zijn of een andere officiële verklaring waaruit blijkt welk werk in welke functie u precies hebt gedaan en in welke periode.
- Bewijsstukken (*origineel of gewaarmerkte kopie*) cursussen en /of trainingen op uw vakgebied, indien van toepassing.
- Een curriculum vitae, waarin puntsgewijs staat aangegeven waar en wanneer u hebt gewerkt, wat de werkzaamheden inhielden, welke cursussen en opleidingen zijn gevolgd, welke publicaties van u zijn verschenen en in welk tijdschrift, etc. Dit document moet u zelf opstellen in het Nederlands.

7 Aanvullende documenten

Bij de aanvraag voor een (gedeeltelijke) inschrijving in het BIG-register moet u naast de documenten genoemd in hoofdstuk 6A (Verplichte documenten) aanvullende documenten meesturen. Per inschrijving verschillen de documenten. Voor informatie over het waarmerken en vertalen zie > [Toelichting verplichte documenten](#) op pagina 9.

A Het Nederlands volksgezondheidsbelang

Verplichte documenten bij een aanvraag verklaring van vakbekwaamheid (erkenning beroepskwalificaties) voor tijdelijke inschrijving in het BIG-register in het belang van de Nederlandse volksgezondheid:

- Een officiële en ondertekende verklaring van de betrokken zorginstelling waarin staat aangegeven:
 - dat de instelling in het kader van een Nederlands volksgezondheidsbelang behoefte heeft aan een gekwalificeerde beroepsbeoefenaar;
 - dat er in Nederland een tekort is aan de desbetreffende beroepsbeoefenaren. Dit moet onderbouwd zijn;
 - dat de zorginstelling vergeefs heeft gezocht in de lidstaten van de EER en de Zwitserse Bondstaat naar een gekwalificeerde beroepsbeoefenaar. De verklaring moet vergezeld gaan met bewijs van het laatste. Dit moeten gewaarmerkte kopieën zijn van gepubliceerde advertenties, waarin kandidaten worden geworven in Nederland en in andere lidstaten van de Europese Unie;
 - dat er behoefte is aan een buitenlandse beroepsbeoefenaar vanwege wezenlijk Nederlands volksgezondheidsbelang;
 - wat de duur van het verblijf van de aanvrager zal zijn.
- Verklaring tot terugkeer naar het land van herkomst na afloop van de beroepsuitoefening. Deze verklaring moet u zelf opstellen en ondertekenen.

**Aanvraagformulier verklaring van vakbekwaamheid /
erkenning beroepskwalificaties**

CIBG

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

B Waarneming

Verplichte documenten bij een aanvraag verklaring van vakbekwaamheid (*erkenning beroepskwalificaties*) voor tijdelijke inschrijving in het BIG-register ten behoeve van waarneming:

- Een officiële en ondertekende verklaring van de betrokken zorginstelling waarin staat aangegeven:
 - dat de zorginstelling in het kader van een Nederlands volksgezondheidsbelang behoefte heeft aan een gekwalificeerde werknemer;
 - dat de zorginstelling vergeefs heeft gezocht in de lidstaten van de EER en de Zwitserse Bondstaat naar een gekwalificeerde beroepsbeoefenaar. De verklaring moet vergezeld gaan met bewijs van het laatste. Dit dienen gewaarmerkte kopieën te zijn van gepubliceerde advertenties, waarin kandidaten worden geworven in Nederland en in andere lidstaten van de Europese Unie;
 - wie als supervisor zal optreden;
 - wat de duur van het verblijf van de aanvrager zal zijn.
- Verklaring tot terugkeer naar het land van herkomst na afloop van de beroepsuitoefening. Deze verklaring moet u zelf opstellen en ondertekenen.

C In het belang van Suriname

Verplichte documenten bij een aanvraag verklaring van vakbekwaamheid (*erkenning beroepskwalificaties*) voor tijdelijke inschrijving in het BIG-register in het belang van Suriname:

- Een verklaring van de bevoegde autoriteit in het belang van Suriname dat de aanvraag wordt gedaan in het belang van dat land.
- Een officiële en ondertekende verklaring van de betrokken zorginstelling waarin staat aangegeven:
 - wat de noodzaak is van de geclausuleerde inschrijving;
 - in welke zorginstelling en op welke afdeling de supervisie plaats zal vinden;
 - wie als supervisor zal optreden;
 - voor welke periode de supervisie zal gelden;
 - wat het deskundigheidsgebied van de supervisie zal zijn;
 - dat de aanvrager tijdens de supervisie niet zal werken buiten het aangegeven specifieke deskundigheidsgebied;
 - wat de duur van het verblijf van de aanvrager zal zijn.
- Verklaring tot terugkeer naar het land van herkomst na afloop van de beroepsuitoefening. Deze verklaring moet u zelf opstellen en ondertekenen.

Bijlage vervolgoedingen

1

Aanvullende vervolgoeding

1.1 Land en plaats

1.2 Opleidingsinstelling

1.3 Naam diploma

1.4 Opleidingsduur

Van Dag maand jaar tot dag maand jaar

1.5 Officiële (*nominale*) duur in jaren

1.6 Totaal aantal uren theorie

1.7 Totaal aantal uren praktijk

1.8 Datum diploma/getuigschrift

Dag maand jaar

1.9 Getuigschrift afgegeven door

2

Aanvullende vervolgoeding

2.1 Land en plaats

2.2 Opleidingsinstelling

2.3 Naam diploma

2.4 Opleidingsduur

Van Dag maand jaar tot dag maand jaar

2.5 Officiële (*nominale*) duur in jaren

2.6 Totaal aantal uren theorie

2.7 Totaal aantal uren praktijk

2.8 Datum diploma/getuigschrift

Dag maand jaar

2.9 Getuigschrift afgegeven door

3

Aanvullende vervolgoeding

3.1 Land en plaats

3.2 Opleidingsinstelling

3.3 Naam diploma

3.4 Opleidingsduur

Van Dag maand jaar tot dag maand jaar

3.5 Officiële (*nominale*) duur in jaren

3.6 Totaal aantal uren theorie

3.7 Totaal aantal uren praktijk

3.8 Datum diploma/getuigschrift

Dag maand jaar

3.9 Getuigschrift afgegeven door

> [ga door naar hoofdstuk 3: vraag 3.40](#)

Bijlage cursussen

1

Aanvullende cursus

1.1 Land en plaats

1.2 Opleidingsinstelling

1.3 Naam cursus

1.4 Datum (afronding) cursus
 Dag maand jaar

1.5 Duur cursus in uren

1.6 Certificaat afgegeven door

2

Aanvullende cursus

2.1 Land en plaats

2.2 Opleidingsinstelling

2.3 Naam cursus

2.4 Datum (afronding) cursus
 Dag maand jaar

2.5 Duur cursus in uren

2.6 Certificaat afgegeven door

3

Aanvullende cursus

3.1 Land en plaats

3.2 Opleidingsinstelling

3.3 Naam cursus

3.4 Datum (afronding) cursus
 Dag maand jaar

3.5 Duur cursus in uren

3.6 Certificaat afgegeven door

4

Aanvullende cursus

4.1 Land en plaats

4.2 Opleidingsinstelling

4.3 Naam cursus

4.4 Datum (afronding) cursus
 Dag maand jaar

4.5 Duur cursus in uren

4.6 Certificaat afgegeven door

> [ga door naar hoofdstuk 4: Beroepservaring](#)

Bijlage beroepservaring

1

Aanvullende beroepservaring

1.1 Land en plaats

1.2 Naam organisatie waar u werkt/
werkte

1.3 Type organisatie

1.4 Functie die u bekleedt/
bekleedde

1.5 Periode

Van	tot
Dag	dag
maand	maand
jaar	jaar

1.6 Aantal uren per week

1.7 Welke werkzaamheden heeft u binnen uw beroep verricht?
(Geef een korte omschrijving)

1.8 Met welke doelgroepen heeft u gewerkt?
(Geef een korte omschrijving)

2

Aanvullende beroepservaring

2.1 Land en plaats

2.2 Naam organisatie waar u werkt/
werkte

2.3 Type organisatie

2.4 Functie die u bekleedt/
bekleedde

2.5 Periode

Van	tot
Dag	dag
maand	maand
jaar	jaar

2.6 Aantal uren per week

2.7 Welke werkzaamheden heeft u binnen uw beroep verricht?
(Geef een korte omschrijving)

2.8 Met welke doelgroepen heeft u gewerkt?
(Geef een korte omschrijving)

> [ga door naar hoofdstuk 5: Handtekeningformulier](#)