



Toelichting aanvraagformulier erkenning aangewezen diploma

(versie 0.2)

In deze toelichting vindt u informatie over:

- Hoofdstuk 1. De aanvraagprocedure
- Hoofdstuk 2. Verplichte documenten
- Hoofdstuk 3. Waar dient een document aan te voldoen?
- Hoofdstuk 4. In het buitenland behaalde specialismen
- Hoofdstuk 5. De afhandeling van uw aanvraag

Hoofdstuk 1. De aanvraagprocedure

Artsen, apothekers, tandartsen, verloskundigen en verpleegkundigen kunnen met een aantal in Europa behaalde aangewezen diploma's erkend worden door het BIG-register. Voor automatische erkenning moet u voldoen aan de volgende twee voorwaarden:

- U heeft uw diploma behaald in een van de [EER-landen](#) of Zwitserland voor een van deze vijf beroepen: arts, apotheker, tandarts, verloskundige of verpleegkundige;
- Uw diploma komt voor op de [lijst met aangewezen diploma's](#).

Wilt u in Nederland aan het werk in een van deze beroepen en uw beroepstitel gebruiken, dan mag dat alleen als u in het BIG-register ingeschreven staat. U vraagt met dit aanvraagformulier geen registratie in het BIG-register aan. Voorwaarde voor een BIG-registratie is onder andere dat u kunt aantonen dat uw beheersing van de Nederlandse taal voldoende is. Hier moet u een bewijs van Nederlandse taalvaardigheid voor aanleveren. [Lees meer over het indienen van een digitale aanvraag voor automatische erkenning met direct een registratie in het BIG-register](#). Als u registratie wilt aanvragen nadat uw diploma in deze procedure is erkend, is het niet meer mogelijk deze aanvraag digitaal in te dienen.

Hoofdstuk 2. Verplichte documenten

Om uw aanvraag compleet te maken moet u de onderstaande documenten insturen. De vereiste documenten verschillen per aanvraag:

Aanvraag erkenning met een diploma dat binnen de EER of Zwitserland behaald is:	Meer informatie in hoofdstuk:
Het met pen ondertekend aanvraagformulier	-
Een gewaarmerkte kopie van uw diploma.	3.A
Een gewaarmerkte kopie van uw diplomasupplement.	3.B
Een aanvullende verklaring, indien uw diploma niet voldoet aan de minimum eisen.	3.C
Een kopie van uw geldig paspoort of uw geldige identiteitskaart met uw persoonsgegevens en eventueel uw geldige verblijfsvergunning.	3.D

Hoofdstuk 3. Waar moet een bewijsstuk aan voldoen?

Hieronder vindt u per soort document (bewijsstuk) uitleg over de inhoud van het document en aan welke eisen het document moet voldoen. Als documenten in een andere taal zijn opgesteld dan Nederlands, Engels, Duits of Frans, moet u zowel het document in oorspronkelijke taal als de originele vertaling toevoegen. De vertaling moet gebeuren door een beëdigd vertaler.

A. Een gewaarmerkte kopie van uw diploma

Een gewaarmerkte kopie is een papieren kopie van uw diploma met een inktstempel en een handtekening of paraaf van uw opleiding, of van een notaris uit een EER-lidstaat. De meeste opleidingen geven een of meer gewaarmerkte kopieën bij het originele diploma. Het aanvragen van een (nieuwe) gewaarmerkte kopie van uw diploma kan even duren.

B. Een gewaarmerkt diplomasupplement (Syllabus of Curriculum)

Dit is een duidelijk en compleet overzicht van het inhoudelijke programma van de door u gevolgde beroepsopleiding. Het supplement moet aan de volgende eisen voldoen:

- het programma moet gaan over de jaren dat u de opleiding volgde;
- uw naam moet op het gevolgde programma staan;
- er staat op in welke taal u de opleiding heeft gevolgd.

C. Een aanvullende verklaring (EER Diploma's)

Het kan voorkomen dat u op grond van uw diploma alleen rechtstreeks kan worden erkend, wanneer de bevoegde autoriteit in het land van diplomering een verklaring afgeeft. Dit komt voor bij sommige EER

diploma's. Het kan dan gaan om een van de onderstaande documenten:

- Certificate accompanying the qualifications
Dit is een document dat bij uw diploma hoort. Als er in de laatste kolom op de lijst met aangewezen diploma's bij uw land en diploma staat dat er een 'Certificate accompanying the qualifications' bij het diploma hoort, dan moet u dit certificaat of een gewaarmerkte kopie hiervan ook aanleveren voor uw aanvraag.
- Certificate of conformity
Dit is een aanvullende verklaring die u moet aanleveren als uw diplomtitel een andere naam heeft dan de naam die op de lijst van [aangewezen diploma's](#) staat, maar het wel dezelfde opleiding betreft. Deze situatie komt voor wanneer een opleiding bijvoorbeeld van naam is gewijzigd. Uit de verklaring moet blijken dat uw opleiding in overeenstemming is met de minimumopleidingseisen van de EU en dat uw opleidingstitel gelijkgesteld kan worden met een opleidingstitel vermeld op de [lijst aangewezen diploma's](#).
- 3-uit-5-verklaring
Op de lijst aangewezen diploma's vindt u bij elk beroep in de laatste kolom een referentiedatum. Staat uw diplomtitel niet op de lijst, maar andere diplomtitels voor uw beroep wel? Dan kan het zijn dat u uw diploma voor de referentiedatum heeft behaald. Is uw diploma van vóór deze datum en bent u arts, verpleegkundige, tandarts, verloskundige of apotheker, dan komt u misschien toch in aanmerking voor automatische erkenning. U moet dan een 3-uit-5-verklaring aanleveren van ieder EER-land waar u gewerkt heeft in uw beroep. In de 3-uit-5-verklaring verklaart de bevoegde autoriteit dat de u, tijdens de vijf jaren voorafgaand aan de verklaring, tenminste drie opeenvolgende jaren op wettige wijze uw beroep heeft uitgeoefend. Met deze verklaring komt u alsnog in aanmerking voor automatische erkenning.

D. Een kopie van uw geldige paspoort, identiteitskaart of verblijfsvergunning

Dit kan een kopie van uw paspoort, identiteitskaart of verblijfsvergunning zijn. Deze kopie hoeft niet gewaarmerkt te zijn. Wel moeten alle gegevens goed leesbaar zijn op het document.

Hoofdstuk 4. In het buitenland behaalde specialismen erkennen

Heeft u in het buitenland een wettelijk erkend specialisme behaald dat u wilt laten erkennen in een specialistenregister? Geef dit aan op het aanvraagformulier. De specialisten registratiecommissie neemt contact met u op en stuurt u het aanvraagformulier voor erkenning van uw specialisme. Stukken die u al heeft ingestuurd voor erkenning in het BIG-register hoeft u niet nogmaals aan te leveren voor de erkenning en van uw specialisme.

Hoofdstuk 5. Afhandeling van uw aanvraag

Als uw dossier volledig is, wordt beoordeeld of u aan de voorwaarden voor automatische erkenning van uw diploma voldoet.

Correspondentie met het BIG-register

U ontvangt de correspondentie van het BIG-register per e-mail of per post. U geeft uw voorkeur aan bij uw aanvraag. Zorg ervoor dat uw actuele gegevens altijd bij ons bekend zijn. Wilt u iets wijzigen? Log dan, nadat uw aanvraag is ontvangen, in met uw DigiD of BIG-login bij 'Mijn BIG-register'. In uw digitale dossier vindt u alle correspondentie met het BIG-register.

Behandeltermijn

De behandeltermijn voor afhandeling van een aanvraag is 12 weken.

Zorg zelf voor een compleet dossier. De behandeltermijn start vanaf het moment dat wij het aanvraagformulier van u hebben ontvangen.