



Commissie Buitenlands
Gediplomeerden Volksgezondheid
*Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport*

Assessmentreglement Verpleegkundigen

Reglement Kennis en vaardigheidstoetsen voor
verpleegkundigen

Onderdeel van Assessmentprocedure Buitenlands
Gediplomeerden Gezondheidszorg

Datum 11 februari 2010
Status definitief (CB13.01)

Inhoud

1	Algemene Bepalingen—4
1.1	Artikel 1 Algemeen—4
1.1.1	Het reglement—4
1.1.2	Doel van het reglement—4
1.1.3	Reikwijdte reglement—4
1.2	Artikel 2 Begripsbepalingen—4
1.2.1	'de CBGV'—4
1.2.2	'de minister'—4
1.2.3	'het CIBG'—4
1.2.4	'de kandidaat'—4
1.2.5	'het toetsinstituut'—5
1.2.6	'het assessment'.—5
1.2.7	'een toets'—5
1.2.8	Portfolio—5
1.2.9	'het adviesgesprek'—5
1.2.10	'een klacht'—5
1.2.11	'de klachtencoördinator'.—5
1.2.12	'het BIG-register'—5
1.3	Artikel 3 Doel van het assessment—5
1.4	Artikel 4 Toelating tot het assessment—6
1.5	Artikel 5 Uitvoering van het assessment—6
1.5.1	Algemene verantwoordelijkheid—6
1.5.2	Verantwoordelijkheid uitvoering kennis- en vaardigheidentoetsen—6
2	Inrichting van het assessment—7
2.1	Artikel 6 Onderdelen van het assessment—7
2.2	Artikel 7 Algemene Kennis- en Vaardigheidentoets—7
2.2.1	Algemeen—7
2.2.2	Deelname—7
2.2.3	Verhindering voor toetsen—7
2.2.4	Inhoud deoltoets Nederlandse taal—7
2.2.5	Inhoud deoltoets Engelse taal—7
2.2.6	Inhoud deoltoets ICT-vaardigheden—7
2.2.7	Beroepsinhoudelijke uitdrukkingen—8
2.2.8	Herkansing—8
2.2.9	Advies—8
2.2.10	Inzage—8
2.3	Artikel 8 Het Portfolio—8
2.3.1	Algemeen—8
2.3.2	Inleveren Portfolio—8
2.3.3	Vrijblijvend voortgangsadvis—8
2.3.4	HBO-relevantie—9
2.3.5	VIG-relevantie—9
2.4	Artikel 9 Beroepsinhoudelijke kennis- en vaardigheidentoets—9
2.4.1	Algemeen—9
2.4.2	Verhindering voor toetsen—9
2.4.3	Inzage—9
2.5	Artikel 10 Het adviesgesprek—9
2.6	Artikel 11 Het advies—9
2.6.1	Algemeen—9
2.6.2	Inhoud van het advies—9

3	Klachten—11
3.1	Artikel 12 Reikwijdte regeling—11
3.2	Artikel 13 Behandeling van klachten—11
3.2.1	Telefonische klachten—11
3.2.2	Schriftelijke klachten—11
3.3	Artikel 14 Inhoud van een klacht—11
3.4	Artikel 15 Procedure—11
3.4.1	Bevestiging ontvangst—11
3.4.2	Schriftelijke opheldering of aanbieding verontschuldiging—11
3.4.3	Horen—11
3.4.4	Afhandeling—11
3.4.5	Afstemming met klachtencoördinator CIBG—12
3.5	Artikel 16 Termijnen—12
3.5.1	Ontvangstbevestiging—12
3.5.2	Afhandelingstermijn—12
3.5.3	Schriftelijke mededeling—12
3.6	Artikel 17 Niet in behandeling nemen van een klacht—12
3.6.1	Niet in behandeling nemen—12
4	Slotbepalingen—13
4.1	Artikel 18 Onvoorziene omstandigheden—13
4.2	Artikel 19 Formele benaming—13
4.3	Artikel 20 Inwerkingtreding—13
5	Ondertekening—14

1 Algemene Bepalingen

1.1 Artikel 1 Algemeen

1.1.1 *Het reglement*

Dit reglement maakt deel uit van de procedure die namens de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport wordt toegepast bij beoordeling of een verpleegkundige met een in het buitenland behaald diploma (buiten Europese Economische Ruimte (EER) en Zwitserland), over voldoende kennis en vaardigheden beschikt om een verklaring van vakbekwaamheid in de zin van de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG), te verkrijgen.

1.1.2 *Doel van het reglement*

Dit reglement ziet toe op de inrichting van de kennis- en vaardigheidentoetsen (artikel 41, lid 5 Wet BIG) en de algemene regels omtrent toelatingseisen, herkansing en deelname daaraan. Ook voorziet dit reglement in een klachtenregeling.

1.1.3 *Reikwijdte reglement*

Dit reglement heeft betrekking op de werkwijze die de Commissie Buitenslands Gediplomeerden Volksgezondheid (CBGV) toepast bij aanbod en afname van de kennis- en vaardigheidentoetsen. De bepalingen in dit reglement zijn daarom opgesteld door de CBGV en worden onder haar verantwoordelijkheid uitgevoerd. Bepalingen met betrekking tot de afname van toetsen bij toetsafnemende instanties worden niet in dit reglement voorzien. Daarvoor wordt verwezen naar examenreglementen van die instanties.

1.2 Artikel 2 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1.2.1 *'de CBGV'*

De Commissie Buitenslands Gediplomeerden Volksgezondheid zoals bedoeld in het Besluit Buitenslands Gediplomeerden Volksgezondheid behorend bij de Wet BIG. De CBGV wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en plv. voorzitter.

1.2.2 *'de minister'*

De Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) belast met de beoordeling van een aanvraag van vakbekwaamheid in de zin van de Wet BIG.

1.2.3 *'het CIBG'*

Het agentschap Centraal Informatiepunt Beroepen Gezondheidszorg. Het CIBG is een uitvoeringsorganisatie van het ministerie van VWS en beschikt in die hoedanigheid namens de minister, over aanvragen van afgifte van vakbekwaamheid.

1.2.4 *'de kandidaat'*

De aanvrager van een verklaring van vakbekwaamheid die in het kader daarvan aan de kennis- en vaardigheidentoetsen deelneemt.

- 1.2.5 *'het toetsinstituut'*
De leverancier waarmee het agentschap CIBG een overeenkomst heeft gesloten om namens de CBGV (onderdelen van) kennis- en vaardighedentoetsen af te nemen.
- 1.2.6 *'het assessment'*.
Een serie van kennis- en vaardighedentoetsen zoals bedoeld in artikel 41 van de Wet BIG die door de CBGV gebruikt worden als toetsinstrumenten bij de bepaling of de kennis en vaardigheden van een aanvrager van een verklaring van vakbekwaamheid, gelijkwaardig zijn aan die van een Nederlandse verpleegkundige en waarvan de uitslagen en het EVC-portfolio, leiden tot een gericht advies van de CBGV aan de minister van VWS.
- 1.2.7 *'een toets'*
Een kennis- en vaardighedentoets in de zin van de Wet BIG die onderdeel is van het assessment.
- 1.2.8 *Portfolio*
Een persoonlijke map met een overzicht van competenties die de kandidaat door opleidingen, cursussen en werkervaring verworven heeft. De kandidaat ondersteunt dit overzicht met bewijzen, bijvoorbeeld diploma's, getuigschriften en verklaringen van voormalige werkgevers.
- 1.2.9 *'het adviesgesprek'*
Het gesprek dat plaatsvindt tussen de CBGV en de kandidaat over het advies dat op grond van de resultaten van het beroepsinhoudelijke deel van de kennis- en vaardighedentoets en het Portfolio is vastgesteld.
- 1.2.10 *'een klacht'*
Een klacht als bedoeld in Hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.
- 1.2.11 *'de klachtencoördinator'*.
De secretaris van de CBGV die namens de CBGV belast is met de afhandeling van klachten in het kader van dit reglement, voor zover die onder de reikwijdte en toepassing van dit reglement vallen.
- 1.2.12 *'het BIG-register'*
Het register van individuele beroepsbeoefenaren zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet BIG.

1.3 Artikel 3 Doel van het assessment

Het assessment heeft tot doel om een buitenslands gediplomeerde verpleegkundige van buiten de EER en Zwitserland in staat te stellen aan te tonen dat hij of zij voldoende kennis en vaardigheid voor de uitoefening van zijn beroep bezit, teneinde daarmee ofwel een registratie in het BIG-register te verkrijgen of om ná advies van de CBGV een beschikking te ontvangen van de minister inhoudende een advies dat het niveau van de kandidaat nagenoeg gelijkwaardig is danwel dat er wezenlijke verschillen bestaan vergeleken met het opleidingsniveau van een in Nederland opgeleide beroepsbeoefenaar en dat hij/zij nog een supervisieperiode moet doorlopen of dat het niveau niet gelijkwaardig is.

1.4 Artikel 4 Toelating tot het assessment

Een buitenslands gediplomeerde verpleegkundige wiens aanvraag voor een verklaring van vakbekwaamheid door de minister in behandeling is genomen, kan door de CBGV worden toegelaten tot het assessment. De betrokkene kan alleen worden toegelaten indien hij/zij voldaan heeft aan zijn/haar betalingsverplichting voor deelname aan het assessment.

1.5 Artikel 5 Uitvoering van het assessment

1.5.1 Algemene verantwoordelijkheid

Het assessment wordt uitgevoerd onder algemene verantwoordelijkheid van de CBGV. Het gaat om de inhoud van de toetsen en voor de kwaliteit van de toetsprocedure, de bijbehorende beoordelingscriteria en normering, en het adviesgesprek met de CBGV. Van de beoordelingscriteria kan gemotiveerd worden afgeweken.

1.5.2 Verantwoordelijkheid uitvoering kennis- en vaardighedentoetsen

De uitvoering van de kennis- en vaardighedentoetsen geschiedt onder verantwoordelijkheid van een toetsinstituut. Een toetsinstituut sluit daartoe een overeenkomst met het CIBG.

2 Inrichting van het assessment

2.1 Artikel 6 Onderdelen van het assessment

Het assessment bestaat voor kandidaten met een verpleegkundig diploma uit de volgende onderdelen:

1. Algemene Kennis- en Vaardighedentoets
2. Portfolio
3. Beroepsinhoudelijke kennis- en vaardighedentoets
4. Adviesgesprek met de CBGV.

2.2 Artikel 7 Algemene Kennis- en Vaardighedentoets

2.2.1 *Algemeen*

De Algemene Kennis- en Vaardighedentoets bestaat uit de volgende deelttoetsen: Nederlandse taal, Engelse taal, ICT-vaardigheden en beroepsinhoudelijke uitdrukkingen.

2.2.2 *Deelname*

De kandidaat kan op grond van de in artikel 3 bedoelde behandeling van de aanvraag deelnemen aan de Algemene Kennis- en Vaardighedentoets. De kandidaat dient binnen één jaar na indiening van de aanvraag voor een verklaring van vakbekwaamheid aan de Algemene Kennis- en Vaardighedentoets mee te doen. Hierbij dient de aan in artikel 4 bedoelde toelatingseis te zijn voldaan.

2.2.3 *Verhindering voor toetsen*

De kandidaat kan de inschrijving voor een examen tot acht weken voor de afname van de toets schriftelijk wijzigen. Bij wijziging binnen acht weken is er examengeld verschuldigd. In situaties van overmacht kan, ter beoordeling van de voorzitter, hiervan worden afgeweken.

2.2.4 *Inhoud deelttoets Nederlandse taal*

De deelttoets Nederlands taal omvat een schriftelijke toets bestaande uit examenopgaven op VMBO en HAVO-niveau. De beoordeling vindt primair plaats op VMBO-niveau. Beoordeling op HAVO-niveau biedt inzicht op taalbeheersingsniveau nodig voor een HBO-verpleegkundige.

2.2.5 *Inhoud deelttoets Engelse taal*

De deelttoets Engelse taal omvat een schriftelijke toets bestaande uit examenopgaven op VMBO en HAVO-niveau. De beoordeling vindt primair plaats op VMBO-niveau. Beoordeling op HAVO-niveau biedt inzicht op taalbeheersingsniveau nodig voor een HBO-verpleegkundige.

2.2.6 *Inhoud deelttoets ICT-vaardigheden*

De deelttoets ICT-vaardigheden omvat:

- a Het algemene gebruik van de personal computer, ook in een netwerkgeving
- b Het algemene gebruik van internettoepassingen
- c Het gebruik van programmatuur voor mail, tekstverwerking en presentaties.

- 2.2.7 *Beroepsinhoudelijke uitdrukkingen*
De deoltoets beroepsinhoudelijke uitdrukkingen omvat een schriftelijke toets van uitdrukkingen in Nederlandse taal die binnen de verpleging en gezondheidszorg algemeen gebruikelijk zijn.
- 2.2.8 *Herkansing*
Indien de kandidaat niet alle deoltoetsen van de Algemene kennis- en vaardighedentoets met goed gevolg heeft afgelegd, kan hij/zij deze herkansen. Herkansen is binnen de periode van twee jaren ingaande op de eerste dag van deelname aan de Algemene kennis- en vaardighedentoets, mogelijk binnen de daarvoor aangeboden mogelijkheden. Aan het herkansen zijn aanvullende kosten verbonden.
- 2.2.9 *Advies*
In het geval dat de kandidaat alle onderdelen van de Algemene Kennis- en Vaardighedentoets niet met succes binnen de gestelde periode afrondt, zal de CBGV aan de minister adviseren de aanvraag af te wijzen. Vervolgens is deelname aan het assessment alleen mogelijk na de indiening van een nieuwe aanvraag.
- 2.2.10 *Inzage*
Inzage van de resultaten is mogelijk bij de toetsafnemende instantie volgens haar eigen examenreglement.
- 2.3 Artikel 8 Het Portfolio**
- 2.3.1 *Algemeen*
Het Portfolio bevat een overzicht van de gegevens van de genoten opleidingen; daarnaast relevante beroepsuitoefening van de kandidaat in de laatste vijf jaar gerelateerd aan het beroepscompetentieprofiel van de opleiding tot verpleegkundige voor het indienen van de aanvraag bij het ministerie van VWS. De kandidaat moet het format Portfolio gebruiken dat de CBGV hiervoor beschikbaar stelt.
- 2.3.2 *Inleveren Portfolio*
De kandidaat levert het portfolio in bij de CBGV. Het portfolio dient voorafgaand aan de beroepsinhoudelijke kennis- en vaardighedentoets bij de CBGV aanwezig te zijn. De CBGV geeft in de oproep aan de kandidaat de datum aan waarop deze het portfolio moet aanleveren.
- 2.3.3 *Vrijblijvend voortgangsadvis*
Het portfolio heeft twee functionaliteiten. Dient de kandidaat het portfolio in voorafgaand aan de AKV-toets, dan zal op basis van het portfolio door de CBGV een eerste dossierbeoordeling uitgevoerd worden die uitmondt in een voortgangsadvis. Vervolgens wordt het portfolio ook beoordeeld in combinatie met de toetsresultaten. Dit voortgangsadvis kan de volgende vormen aannemen:
- a over de kandidaat wordt geadviseerd dat zijn/haar kennis en vaardigheden niet aansluiten bij de kwaliteitseisen zoals die in Nederland gelden voor een verpleegkundige op niveau 4. Indien de CBGV constateert dat er sprake kan zijn van een kandidaat die opleiding en beroepservaring heeft van een 'verzorgende individuele gezondheidszorg' (VIG), dan zal zij dit aangeven. De kandidaat krijgt vervolgens de mogelijkheid om zijn/haar voorliggende aanvraag aan te laten merken als een aanvraag voor een verklaring van vakbekwaamheid als VIG. De kandidaat behoudt echter te allen tijde het recht om de procedure voor een verklaring van vakbekwaamheid als verpleegkundige te vervolgen.
 - b over de kandidaat wordt geadviseerd dat deze de procedure mag voortzetten, inhoudende dat hij/zij mag deelnemen aan de beroepsinhoudelijke kennis- en

vaardigheidentoets. Dient de kandidaat het portfolio in ná de AKV-toets, dan zal het portfolio meegenomen worden in de beoordeling na afloop van de beroepsinhoudelijke toets.

2.3.4 *HBO-relevantie*

De CBGV kan –wanneer de resultaten van de beroepsinhoudelijke toets er aanleiding voor geven- mede aan de hand van de inhoud van het portfolio in het advies aangeven dat er sprake is van HBO (V) relevantie.

2.3.5 *VIG-relevantie*

De CBGV kan –wanneer de resultaten van de beroepsinhoudelijke toets er aanleiding voor geven- mede aan de hand van de inhoud van het portfolio in het advies aangeven dat er sprake is van VIG-relevantie.

Wanneer de VIG-relevantie is opgenomen in het advies kan de kandidaat worden doorverwezen naar de VIG-commissie die advies zal brengen omtrent de vakbekwaamheid van de aanvrager aan de minister.

2.4 Artikel 9 Beroepsinhoudelijke kennis- en vaardigheidentoets

2.4.1 *Algemeen*

Bij deze toets worden de kennis en vaardigheden van de kandidaat getoetst aan de eindtermen dan wel de competenties van de verpleegkundige opleiding niveau 4.

2.4.2 *Verhindering voor toetsen*

De kandidaat kan de inschrijving voor een examen tot acht weken voor de afname van de desbetreffende toets schriftelijk wijzigen. Bij wijziging binnen acht weken is er examengeld verschuldigd. In situaties van overmacht kan, ter beoordeling van de voorzitter, hiervan worden afgeweken.

2.4.3 *Inzage*

Inzage van de resultaten van de toetsen is mogelijk bij de toetsafnemende instantie volgens haar eigen examenreglement.

2.5 Artikel 10 Het adviesgesprek

De CBGV voert met de kandidaat een gesprek over het voorgenomen advies aan de minister. In dit gesprek betreft de CBGV de beoordeling van de beroepsinhoudelijke kennis- en vaardigheidentoets en het portfolio.

2.6 Artikel 11 Het advies

2.6.1 *Algemeen*

De CBGV brengt over de kandidaat een advies uit aan de minister opdat de minister een gemotiveerd besluit kan nemen over de aanvraag van de kandidaat.

2.6.2 *Inhoud van het advies*

Dit advies kan de volgende vormen aannemen:

- a over de kandidaat wordt geadviseerd dat zijn/haar niveau gelijkwaardig is aan dat van een Nederlandse verpleegkundige. Indien daartoe aanleiding is, geeft de CBGV aan dat er sprake is van HBO-V relevantie. De kandidaat kan in zo'n geval, op verzoek, ongeclausuleerd in het BIG register worden ingeschreven;
- b over de kandidaat wordt geadviseerd dat het niveau nagenoeg gelijkwaardig is aan dat van een Nederlandse verpleegkundige, en dat deze nog een

- supervisieperiode moet doorlopen. Hierbij wordt de duur en de aard van de supervisie aangegeven;
- c over de kandidaat wordt geadviseerd dat het niveau niet gelijkwaardig is aan dat van een Nederlandse verpleegkundige. Hieruit vloeit een gericht opleidingsadvies voort. Ook kan aangegeven worden dat er sprake is van VIG-relevantie.

3 Klachten

3.1 Artikel 12 Reikwijdte regeling

De klacht richt zich tegen het functioneren van de CBGV, daaronder begrepen de medewerkers van het secretariaat CBGV. Klachten aangaande de uitvoering van de kennis- en vaardigheidstoetsen door toetsinstituten en de inhoud van de toetsen vallen niet onder de reikwijdte van dit reglement.

3.2 Artikel 13 Behandeling van klachten

3.2.1 *Telefonische klachten*

Telefonische klachten worden zo veel mogelijk telefonisch afgehandeld door de klachtencoördinator. Deze maakt daarvan notitie en stemt bij de afhandeling af met de voorzitter CBGV.

3.2.2 *Schriftelijke klachten*

Indien een kandidaat of belanghebbende een klacht schriftelijk wil indienen, dan dient de kandidaat of belanghebbende deze klacht in bij de voorzitter van de CBGV. De klacht moet zijn ontvangen uiterlijk binnen zes weken nadat de kandidaat een afschrift van het advies van de CBGV aan de minister heeft ontvangen.

3.3 Artikel 14 Inhoud van een klacht

De kandidaat of belanghebbende geeft daarbij aan:

- a) een omschrijving van de gedraging waartegen de klacht is gericht
- b) naam en adres van de klager.

De klacht dient te worden ondertekend door de klager.

3.4 Artikel 15 Procedure

3.4.1 *Bevestiging ontvangst*

De voorzitter van de CBGV bevestigt de ontvangst van een schriftelijk ingediende klacht en geeft daarbij aan op welke wijze hij voornemens is de klacht af te handelen en binnen welke termijn.

3.4.2 *Schriftelijke opheldering of aanbieding verontschuldiging*

Indien kan worden volstaan met het schriftelijk geven van opheldering of het aanbieden van verontschuldigingen, is de klacht daarmee afgehandeld.

3.4.3 *Horen*

De voorzitter van de CBGV kan de kandidaat horen over de klacht en verder kan hij nadere informatie inwinnen die nodig is voor de klachtafhandeling.

3.4.4 *Afhandeling*

De voorzitter van de CBGV handelt de klacht schriftelijk af en stuurt een afschrift hiervan naar de minister.

De voorzitter van de CBGV stelt de kandidaat of belanghebbende binnen zes weken van het niet in behandeling nemen van de klacht hiervan in kennis. Hierbij geeft de voorzitter van de CBGV de motivering aan. Tevens wijst hij de klager erop dat deze zich in laatste instantie kan wenden tot de Nationale ombudsman. Bezwaar en

beroep in het kader van hoofdstuk 7 van de Algemene wet bestuursrecht is hier niet mogelijk.

3.4.5 *Afstemming met klachtencoördinator CIBG*

De klachtencoördinator van de CBGV heeft overleg met de klachtencoördinator van het CIBG voor klachten die tegen het CIBG en CBGV zijn gericht.

3.5 Artikel 16 Termijnen

3.5.1 *Ontvangstbevestiging*

Indien de klacht niet binnen twee weken kan worden afgehandeld, ontvangt de kandidaat binnen die termijn een ontvangstbevestiging.

3.5.2 *Afhandelingstermijn*

De klacht wordt binnen zes weken afgehandeld. Is dat niet mogelijk, dan kan deze termijn met nog eens zes weken worden verlengd. Indien de voorzitter de kandidaat en/of derde belanghebbenden en/of anderen wil horen, dan wordt de klacht afgehandeld binnen zes weken nadat het horen heeft plaatsgevonden.

3.5.3 *Schriftelijke mededeling*

Van de in art. 16.2 genoemde verlenging wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de kandidaat.

3.6 Artikel 17 Niet in behandeling nemen van een klacht

3.6.1 *Niet in behandeling nemen*

De voorzitter van de CBGV neemt een klacht niet in behandeling indien de klacht betrekking heeft op een gedraging:

- a die reeds eerder overeenkomstig deze regeling is behandeld, tenzij nieuwe feiten en omstandigheden worden aangedragen waardoor van een herhaalde klacht geen sprake is;
- b die langer dan een jaar voor het indienen van de klacht heeft plaatsgevonden, tenzij de gedraging pas later merkbaar effect heeft gekregen;
- c die openstaat voor bezwaar of beroep in de zin van de Algemene wet bestuursrecht, waarbij bij twijfel wordt gevraagd naar de bedoeling van de indiener van de klacht;
- d die voorwerp van onderzoek is of is geweest bij een andere rechtelijke instantie dan de administratieve rechter;
- e ter zake waarvan een opsporingsonderzoek op bevel van de Officier van Justitie of een vervolging gaande is, of die deel uitmaakt van opsporing of vervolging van een strafbaar feit, indien terzake van dat feit een opsporingsonderzoek op bevel van de Officier van Justitie of een vervolging gaande is;
- f indien het belang van de kandidaat of derde belanghebbende of het gewicht van de gedraging kennelijk onvoldoende is;

De voorzitter van de CBGV stelt de kandidaat of belanghebbende binnen zes weken van het niet in behandeling nemen van de klacht hiervan in kennis. Hierbij geeft de voorzitter van de CBGV de motivering aan. Tevens wijst hij de klager erop dat deze zich in laatste instantie kan wenden tot de Nationale ombudsman. Bezwaar en beroep in het kader van hoofdstuk 7 van de Algemene wet bestuursrecht is hier niet mogelijk.

4 Slotbepalingen

4.1 **Artikel 18 Onvoorziene omstandigheden**

In al die zaken waarin dit reglement niet voorziet beslist de voorzitter van de CBGV.

4.2 **Artikel 19 Formele benaming**

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement kennis- en vaardigheidentoetsen van de CBGV voor in het buitenland gediplomeerde verpleegkundigen van buiten de EER en Zwitserland.

4.3 **Artikel 20 Inwerkingtreding**

Dit reglement vervangt het eerdere Reglement kennis- en vaardigheidentoetsen van de CBGV voor in het buitenland gediplomeerde verpleegkundigen uit 2007.

5 Ondertekening

's-Gravenhage, 11 februari 2010

de voorzitter van de Commissie Buitenslands Gediplomeerden Volksgezondheid,



Dr. L.R. Kooij