

Commissie Buitenslands Gediplomeerden Volksgezondheid

Secretariaat: Postbus 16114, 2500 BC, Den Haag

Reglement Kennis en vaardighedentoetsen voor artsen

Onderdeel van

Assessmentprocedure Buitenslands Gediplomeerden Gezondheidszorg

11 februari 2010

1. Algemene Bepalingen

Artikel 1 Algemeen

1.1. Het reglement

Dit reglement maakt deel uit van de procedure die namens de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport wordt toegepast bij beoordeling of een arts met een in het buitenland behaald diploma (buiten Europese Economische Ruimte (EER) en Zwitserland), voldoende kennis en vaardigheden bezit om een verklaring van vakbekwaamheid in de zin van de Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG), te verkrijgen.

1.2. Doel van het reglement

Dit reglement ziet toe op de inrichting van de kennis- en vaardighedentoetsen (artikel 41, lid 5 Wet BIG) en de algemene regels omtrent toelatingseisen, deelname en herkansing. Ook voorziet dit reglement in een klachtregeling.

1.3. Reikwijdte reglement

Dit reglement heeft betrekking op de werkwijze die de Commissie Buitenslands Gediplomeerden Volksgezondheid (CBGV) toepast bij aanbod en afname van de kennis- en vaardighedentoetsen. De bepalingen in dit reglement zijn daarom opgesteld door de CBGV en worden onder haar verantwoordelijkheid uitgevoerd. Bepalingen met betrekking tot de afname van toetsen bij toetsafnemende instanties worden niet in dit reglement voorzien. Daarvoor wordt verwezen naar de toepasselijke reglementen van die instanties.

Commissie Buitenslands Gediplomeerden Volksgezondheid

Secretariaat: Postbus 16114, 2500 BC, Den Haag

Artikel 2 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 2.1 'de CBGV'
De Commissie Buitenslands Gediplomeerden Volksgezondheid zoals bedoeld in het Besluit Buitenslands Gediplomeerden Volksgezondheid behorend bij de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG).
- 2.2 'de minister'
De minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) belast met de besluitvorming over een aanvraag van vakbekwaamheid in de zin van de Wet BIG.
- 2.3 'het CIBG'
Het agentschap Centraal Informatiepunt Beroepen Gezondheidszorg. Het CIBG is een uitvoeringsorganisatie van het ministerie van VWS en beschikt in die hoedanigheid namens de minister, over aanvragen van afgifte van vakbekwaamheid. Het CIBG voert het secretariaat van de CBGV.
- 2.4 'de kandidaat'
De aanvrager van een verklaring van vakbekwaamheid die in het kader daarvan aan de kennis- en vaardigheidstoetsen deelneemt.
- 2.5 'het toetsinstituut'
De leverancier waarmee het agentschap CIBG een overeenkomst heeft gesloten om namens de CBGV (onderdelen van) kennis- en vaardigheidstoetsen af te nemen.
- 2.6 'het assessment'.
Een serie van kennis- en vaardigheidstoetsen zoals bedoeld in artikel 41 van de Wet BIG die door de CBGV gebruikt worden als toetsinstrumenten bij de bepaling of de kennis en vaardigheden van een aanvrager van een verklaring van vakbekwaamheid, gelijkwaardig zijn aan die van een Nederlandse basisarts en waarvan de uitslagen en (indien aanwezig en daar aanleiding toe is) het EVC-portfolio, leiden tot een gericht advies van de CBGV aan de minister van VWS.
- 2.7 'een toets'
Een kennis- en vaardigheidstoets in de zin van de Wet BIG die onderdeel is van het assessment.
- 2.8 'EVC-portfolio'
Een overzicht dat door de kandidaat zelf is opgesteld, waarin hij of zij de volgende informatie verstrekt:
- Een kort curriculum vitae
 - Een overzicht van relevante gevolgde opleidingen en (bij)scholing
 - Een overzicht van relevante werkervaring in de gezondheidszorg in de laatste vijf jaar voorafgaand aan de aanvraag
 - Een specificatie van de medische werkervaring in de laatste vijf jaar voor de aanvraag
 - Eigen suggesties voor de inhoud van zijn/haar aanvullende scholing
 - Visie op zijn/haar toekomst in de Nederlandse gezondheidszorg

Commissie Buitenslands Gediplomeerden Volksgezondheid

Secretariaat: Postbus 16114, 2500 BC, Den Haag

- 2.9 'het adviesgesprek'
Het gesprek dat plaatsvindt tussen de CBGV en de kandidaat over het advies dat op grond van de resultaten van de kennis- en vaardighedentoets en (indien aanwezig en daar aanleiding toe is) het EVC-portfolio is vastgesteld.
- 2.10 'een klacht'
Een klacht als bedoeld in Hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.
- 2.11 'de klachtencoördinator'.
De secretaris van de CBGV die namens de CBGV belast is met de afhandeling van klachten in het kader van dit reglement, voor zover die onder de reikwijdte en toepassing van dit reglement vallen.
- 2.12 'het BIG-register'
Het register van individuele beroepsbeoefenaren zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet BIG.

Artikel 3 Doel van het assessment

Het assessment heeft tot doel om een buitenslands gediplomeerde arts van buiten de EER en Zwitserland in staat te stellen aan te tonen dat hij of zij voldoende kennis en vaardigheid voor de uitoefening van zijn beroep bezit, teneinde daarmee ofwel een registratie in het BIG-register te verkrijgen of om ná advies van de CBGV een beschikking te ontvangen van de minister inhoudende een advies voor verdere studie in Nederland, teneinde daarmee een Nederlands diploma te verwerven.

Artikel 4 Toelating tot het assessment

Een buitenslands gediplomeerde arts wiens aanvraag voor een verklaring van vakbekwaamheid door de minister in behandeling is genomen, kan door de CBGV worden toegelaten tot het assessment. De kandidaat kan alleen worden toegelaten indien hij voldaan heeft aan zijn/haar betalingsverplichting voor deelname aan het assessment.

Artikel 5 Uitvoering van het assessment

5.1 Algemene Verantwoordelijkheid

Het assessment wordt uitgevoerd onder algemene verantwoordelijkheid van de CBGV. Het gaat hierbij om de inhoud van de toetsen en de bijbehorende normering en het EVC-portfolio. Ten behoeve van de beoordeling van de resultaten van de kennis- en vaardighedentoetsen heeft de CBGV criteria ontwikkeld.

5.2 Verantwoordelijkheid uitvoering kennis- en vaardighedentoetsen

De uitvoering van de kennis- en vaardighedentoetsen geschiedt onder verantwoordelijkheid van een toetsinstituut. Een toetsinstituut sluit daartoe een overeenkomst met het CIBG.

Commissie Buitenslands Gediplomeerden Volksgezondheid

Secretariaat: Postbus 16114, 2500 BC, Den Haag

II. Inrichting van het assessment

Artikel 6 Onderdelen van het assessment

Het assessment bestaat voor kandidaten met een artsdiploma uit de volgende onderdelen:

1. Algemene Kennis- en Vaardighedentoets
2. EVC-portfolio
3. Toets medische kennis- en vaardigheden, bestaande uit drie deeltaetsen

Artikel 7 Algemene Kennis- en Vaardighedentoets

7.1 Algemeen

De Algemene Kennis- en Vaardighedentoets bestaat uit de volgende deeltaetsen: Nederlandse taal en communicatievaardigheid, Engelse leesvaardigheid, ICT-vaardigheden en kennis van de gezondheidszorg in Nederland. De deeltaetsen Nederlandse taal en communicatievaardigheid en ICT-vaardigheden worden hierbij gezamenlijk aangeboden.

7.2 Deelname

De kandidaat kan op grond van de in artikel 3 bedoelde behandeling van de aanvraag deelnemen aan de Algemene Kennis- en Vaardighedentoets. De kandidaat dient binnen één jaar na indiening van de aanvraag voor een verklaring van vakbekwaamheid aan de Algemene Kennis- en Vaardighedentoets mee te doen. Hierbij dient de aan in artikel 4 bedoelde toelatingseis te zijn voldaan.

7.3 Verhindering voor examens

De kandidaat kan de inschrijving voor een examen tot acht weken voor de afname van de toets wijzigen. Bij wijziging binnen acht weken is er examengeld verschuldigd. In situaties van overmacht kan, ter beoordeling van de voorzitter, hiervan worden afgeweken.

7.4 Inhoud deeltaets Nederlandse taal en communicatievaardigheden

De deeltaets Nederlandse taal en communicatievaardigheden omvat:

- a. Een hoofdgedachte formuleren
- b. Een presentatie houden
- c. Een gesprek met een patiënt voeren
- d. Een verslag schrijven
- e. Een woordenschattoets maken.

7.5 Inhoud deeltaets Engelse leesvaardigheid

De deeltaets Engelse leesvaardigheid omvat:

Verwerken en begrijpen van een tekst in de Engelse taal.

Commissie Buitenslands Gediplomeerden Volksgezondheid

Secretariaat: Postbus 16114, 2500 BC, Den Haag

7.6 Inhoud deeltaets ICT-vaardigheden

De deeltaets ICT-vaardigheden omvat:

- a. Het algemene gebruik van de personal computer, ook in een netwerkomgeving
- b. Het algemene gebruik van internettoepassingen
- c. Het gebruik van programmatuur voor email, tekstverwerking en presentaties ontwerpen

7.7 Inhoud deeltaets Kennis van de gezondheidszorg in Nederland

De deeltaets Kennis van de gezondheidszorg in Nederland omvat:

- a. De organisatie en financiering van de gezondheidszorg in Nederland
- b. De volksgezondheid
- c. Preventie
- d. Actuele zaken
- e. Opleiding tot arts en specialist

7.8 Herkansing

Indien de kandidaat niet alle deeltaetsen van de Algemene kennis- en vaardighedentoets met goed gevolg heeft afgelegd, kan hij/zij deze herkansen. Herkansen is binnen de periode van twee jaren, ingaande op de eerste dag van deelname aan de Algemene kennis- en vaardighedentoets, mogelijk binnen de daarvoor aangeboden mogelijkheden. Aan het herkansen zijn aanvullende kosten verbonden.

7.9 Advies

In het geval dat de kandidaat niet alle onderdelen van de Algemene Kennis- en Vaardighedentoets met succes binnen de gestelde periode afrondt, zal de CBGV de minister adviseren de aanvraag af te wijzen.

Artikel 8 Het EVC-portfolio

8.1 Algemeen

Het EVC-portfolio bevat een overzicht van de gegevens van relevante beroepsuitoefening van de kandidaat in de laatste vijf jaar voor de aanvraag van een verklaring van vakbekwaamheid. Een format wordt door de CBGV beschikbaar gesteld. Het EVC-portfolio is niet verplicht maar is gewenst om de CBGV inzicht in de eerder verworven competenties van de kandidaat te kunnen verschaffen. Voor de inhoud van het EVC-portfolio wordt verwezen naar artikel 2.8.

8.2 Inleveren EVC-portfolio

Het ingevulde EVC-portfolio dient voorafgaand aan de medische kennis- en vaardighedentoets te zijn ingeleverd bij de CBGV. Een EVC-portfolio dat later is ingeleverd wordt niet meer in behandeling genomen.

Commissie Buitenslands Gediplomeerden Volksgezondheid

Secretariaat: Postbus 16114, 2500 BC, Den Haag

Artikel 9 Toets medisch-inhoudelijke kennis- en vaardigheden

9.1 Algemeen

De medisch-inhoudelijke kennis- en vaardigheidentoets bestaat uit drie deeltaetsen; te weten een deeltaets Medische Basiskennis, een deeltaets Klinische Kennis en een deeltaets Klinische Vaardigheden.

De CBGV ontvangt de beoordeling van de uitkomsten van de onderdelen van de medisch-inhoudelijke kennis- en vaardigheidentoets van de instituten waar deze zijn afgenomen.

9.2 Deelname

De kandidaat start, nadat hij de Algemene Kennis- en Vaardigheidentoets conform artikel 7.7 met goed gevolg heeft behaald, binnen één jaar met de medisch-inhoudelijke toetsen.

9.3 Verhindering voor toetsen

De kandidaat kan de inschrijving voor een toets tot acht weken voor de afname van de desbetreffende toets wijzigen.

9.4 Inhoud deeltaets Medische Basiskennis

De deeltaets Medische Basiskennis kent de volgende inhoudsgebieden

- a. Anatomie en Embryologie
- b. Fysiologie
- c. Biochemie, Moleculaire Celbiologie en Genetica
- d. Pathologie
- e. Farmacologie
- f. Immunologie en Medische Microbiologie
- g. Medische Informatie, Biofysica, Epidemiologie en (Wetenschappelijke) Methoden en Statistiek
- h. Medische psychologie, Medische Ethiek, Medische Sociologie, Beleid, Economie en Organisatie van Zorg en Gezondheidsrecht

9.5 Inhoud deeltaets Klinische Kennis

- a. Kindergeneeskunde
- b. Obstetrie/ Gynaecologie
- c. Neurologie
- d. Interne Geneeskunde
- e. Chirurgie
- f. KNO
- g. Oogheelkunde
- h. Dermatologie
- i. Psychiatrie

Commissie Buitenslands Gediplomeerden Volksgezondheid

Secretariaat: Postbus 16114, 2500 BC, Den Haag

9.6 Inhoud deelttoets Klinische Vaardigheden

De deelttoets Klinische Vaardigheden betreft 10 casussen bij simulatiepatiënten die op het gebied kunnen liggen van:

- a. Ademhalingsstelsel
- b. Bloed en lymfestelsel
- c. Geestelijke gezondheidszorg
- d. Hart en vaatstelsel
- e. Hormonen en metabolisme
- f. Huid en bindweefsel
- g. Infectieziekten
- h. Levensfasen
- i. Nieren en urinewegen
- j. Neoplasmata
- k. Persoonlijke en maatschappelijke aspecten
- l. Praktische vaardigheden
- m. Praktische vaardigheden
- n. Preventieve gezondheidszorg
- o. Spier en skeletstelsel
- p. Spijsverteringsstelsel
- q. Voortplantingsstelsel
- r. Zenuwstelsel
- s. Zintuigen.

9.7 Inzage

Inzage van de resultaten van de deelttoetsen Medische Basiskennis, Klinische Kennis, Klinische Vaardigheden, waarover de CBGV beschikt, is mogelijk. Voor inzage in overige gegevens aangaande de afgelegde toetsen, dient de kandidaat zich tot het desbetreffende toetsinstituut te wenden.

Artikel 10 Het adviesgesprek

De CBGV voert met de kandidaat een gesprek over het uit te brengen advies aan de minister. In dit gesprek betreft de CBGV onder meer de beoordeling van de uitkomsten van de medisch-inhoudelijke kennis- en vaardighedentoetsen en de beoordeling van het EVC-portfolio (voor zover aanwezig en indien daartoe aanleiding is). Het adviesgesprek is een informatief gesprek over de inhoud van het advies aan de minister.

Artikel 11 Het advies

11.1 Algemeen

De CBGV brengt over de kandidaat een advies uit aan de minister opdat de minister een gemotiveerd besluit kan nemen op de aanvraag van de kandidaat.

Commissie Buitenslands Gediplomeerden Volksgezondheid

Secretariaat: Postbus 16114, 2500 BC, Den Haag

11.2 Inhoud van het advies

Dit advies kan de volgende vormen aannemen:

- a. Over de kandidaat wordt geadviseerd dat deze voldoende vakbekwaam wordt geacht, geen aanvullende scholing behoeft en ingeschreven kan worden in het BIG register, onder voorwaarde dat eerst gedurende ten minste 12 weken onder supervisie ervaring wordt opgedaan in het werken in de Nederlandse gezondheidszorg en de kandidaat gedurende die periode tevens wordt beoordeeld op professioneel gedrag en kennis van het Nederlandse zorgstelsel.
- b. Over de kandidaat wordt geadviseerd dat deze, alvorens in het BIG-register te kunnen worden opgenomen, aanvullende medische kennis en vaardigheid op moet doen door deelname gedurende een half (30 ECTS), één (60 ECTS), twee (120 ECTS) of drie (180 ECTS) jaar aan een universitaire medische opleiding in Nederland.
- c. Over de kandidaat wordt geadviseerd dat deze niet in het BIG-register kan worden ingeschreven; een aanvullende scholing van drie jaar zal daarvoor niet toereikend zijn.

11.3 Aanvullend onderwijsprogramma

In de adviezen, zoals bedoeld in artikel 11.2, wordt opgenomen wat de inhoud van het gewenste aanvullende geneeskundig onderwijs moet omvatten. De CBGV bespreekt met de kandidaat bij welke medische faculteit hij/zij eventueel de aanvullende opleiding geneeskunde kan volgen.

III. Klachten

Artikel 12 Reikwijdte regeling

De klacht richt zich tegen het functioneren van de CBGV, daaronder begrepen de medewerkers van het secretariaat CBGV. Klachten aangaande de uitvoering van de kennis- en vaardighedentoetsen door toetsinstituten en de inhoud van de toetsen vallen niet onder de reikwijdte van dit reglement.

Artikel 13 Behandeling van klachten

13.1 Telefonische klachten

Telefonische klachten worden zo veel mogelijk telefonisch afgehandeld door de klachtencoördinator. Deze maakt daarvan notitie en stemt bij de afhandeling af met de voorzitter CBGV.

13.2 Schriftelijke klachten

Indien een kandidaat of belanghebbende een klacht schriftelijk wil indienen, dan dient de kandidaat of belanghebbende deze klacht in bij de voorzitter van de CBGV. De klacht moet zijn ontvangen uiterlijk binnen zes weken nadat de kandidaat een afschrift van het advies van de CBGV aan de minister heeft ontvangen.

Commissie Buitenslands Gediplomeerden Volksgezondheid

Secretariaat: Postbus 16114, 2500 BC, Den Haag

Artikel 14 Inhoud van een klacht

De kandidaat of belanghebbende geeft daarbij aan:

- a. een omschrijving van de gedraging waartegen de klacht is gericht;
- b. naam en adres van de klager.

De klacht dient te worden ondertekend door de klager.

Artikel 15 Procedure

15.1 Bevestiging ontvangst

De voorzitter van de CBGV bevestigt de ontvangst van een schriftelijk ingediende klacht en geeft daarbij aan op welke wijze hij voornemens is de klacht af te handelen en binnen welke termijn.

15.2 Schriftelijke opheldering of aanbieding verontschuldiging

Indien kan worden volstaan met het schriftelijk geven van opheldering of het aanbieden van verontschuldigen, is de klacht daarmee afgehandeld.

15.3 Horen

De voorzitter van de CBGV kan de kandidaat horen over de klacht en verder kan hij nadere informatie inwinnen die nodig is voor de klachtafhandeling.

15.4 Afhandeling

De voorzitter van de CBGV handelt de klacht schriftelijk af en stuurt een afschrift hiervan naar de minister.

De voorzitter van de CBGV stelt de kandidaat of belanghebbende binnen zes weken van het niet in behandeling nemen van de klacht hiervan in kennis. Hierbij geeft de voorzitter van de CBGV de motivering aan. Tevens wijst hij de klager erop dat deze zich in laatste instantie kan wenden tot de Nationale ombudsman. Bezwaar en beroep in het kader van hoofdstuk 7 van de Algemene wet bestuursrecht is hier niet mogelijk.

15.5 Afstemming met klachtencoördinator CIBG

De klachtencoördinator van de CBGV heeft overleg met de klachtencoördinator van het CIBG voor klachten die tegen het CIBG en CGBV zijn gericht.

Artikel 16 Termijnen

16.1 Ontvangstbevestiging

Indien de klacht niet binnen twee weken kan worden afgehandeld, ontvangt de kandidaat binnen die termijn een ontvangstbevestiging.

16.2 Afhandelingstermijn

De klacht wordt binnen zes weken afgehandeld. Is dat niet mogelijk, dan kan deze termijn met nog eens zes weken worden verlengd. Indien de voorzitter de kandidaat en/of derde belanghebbenden en/of anderen wil horen, dan wordt de klacht afgehandeld binnen zes weken nadat het horen heeft plaatsgevonden.

Commissie Buitenslands Gediplomeerden Volksgezondheid

Secretariaat: Postbus 16114, 2500 BC, Den Haag

16.3 Schriftelijke mededeling

Van de in art. 16.2 genoemde verlenging wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de kandidaat.

Artikel 17 Niet in behandeling nemen van een klacht

17.1 Niet in behandeling nemen

De voorzitter van de CBGV neemt een klacht niet in behandeling indien de klacht betrekking heeft op een gedraging:

- a. die reeds eerder overeenkomstig deze regeling is behandeld, tenzij nieuwe feiten en omstandigheden worden aangedragen waardoor van een herhaalde klacht geen sprake is;
- b. die langer dan een jaar voor het indienen van de klacht heeft plaatsgevonden, tenzij de gedraging pas later merkbaar effect heeft gekregen;
- c. die openstaat voor bezwaar of beroep in de zin van de Algemene wet bestuursrecht, waarbij bij twijfel wordt gevraagd naar de bedoeling van de indiener van de klacht;
- d. die voorwerp van onderzoek is of is geweest bij een andere rechtelijke instantie dan de administratieve rechter;
- e. ter zake waarvan een opsporingsonderzoek op bevel van de Officier van Justitie of een vervolging gaande is, of die deel uitmaakt van opsporing of vervolging van een strafbaar feit, indien terzake van dat feit een opsporingsonderzoek op bevel van de Officier van Justitie of een vervolging gaande is;
- f. indien het belang van de kandidaat of derde belanghebbende of het gewicht van de gedraging kennelijk onvoldoende is;
- g. de voorzitter van de CBGV stelt de kandidaat of belanghebbende binnen zes weken van het niet in behandeling nemen van de klacht hiervan in kennis. Hierbij geeft de voorzitter van de CBGV de motivering aan. Tevens wijst hij de klager erop dat deze zich in laatste instantie kan wenden tot de Nationale ombudsman. Bezwaar en beroep in het kader van hoofdstuk 7 van de Algemene wet bestuursrecht is hier niet mogelijk.

IV. Slotbepalingen

Artikel 18 Onvoorziene omstandigheden

In al die zaken waarin dit reglement niet voorziet beslist de voorzitter van de CBGV.

Artikel 19 Formele benaming

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement kennis- en vaardigheidstoetsen van de CBGV voor in het buitenland gediplomeerde artsen.

Commissie Buitenslands Gediplomeerden Volksgezondheid

Secretariaat: Postbus 16114, 2500 BC, Den Haag

Artikel 20 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op (datum). Met de inwerkingtreding van dit reglement vervalt het Reglement kennis- en vaardigheidstoetsen van de CBGV voor in het buitenland gediplomeerde artsen d.d. 1 juli 2007..

V. Ondertekening

's-Gravenhage, 11 februari 2010

de voorzitter van de Commissie Buitenslands Gediplomeerden Volksgezondheid,



Dr. L.R. Kooij