



## Toelichting aanvraagformulier BIG-registratie (versie 5.5)

In deze toelichting vindt u informatie over:

Hoofdstuk 1. De kosten van uw aanvraag

Hoofdstuk 2. Verplichte documenten

Hoofdstuk 3. Registratie "oud" diploma/Verklaring van Vakbekwaamheid/erkenning Beroepskwalificaties

Hoofdstuk 4. Herregistratie

Hoofdstuk 5. In het buitenland behaalde specialismen

Hoofdstuk 6. De afhandeling van uw aanvraag

Hoofdstuk 7. Waar dient een document aan te voldoen?

### Hoofdstuk 1. De kosten van uw aanvraag

De kosten voor het afhandelen van uw aanvraag voor een BIG-registratie bedragen 85 euro. Dit tarief is wettelijk bepaald. Als u niet betaalt binnen vier weken na uw aanvraag, kunnen wij uw aanvraag niet in behandeling nemen. Als wij een aanvraag niet in behandeling nemen wegens ontbrekende documenten of afwijzen, betalen wij het aanvraagtarief niet terug.

#### Betaling

Om de afhandeling van uw aanvraag zo efficiënt mogelijk te laten verlopen, adviseren wij u de kosten voor de inschrijfprocedure te betalen via Ideal. Kiest u toch voor zelf overmaken? Maak dan 85 euro over op de rekening van het CIBG/BIG-register. Gebruik daarbij de volgende gegevens:

- Rekeningnummer ING bank: 07 05 00 34 93
- IBAN nummer: NL86 INGB 0705003493
- BIC code: INGBNL2A (alleen vermelden bij betaling vanuit het buitenland)
- Betalingsomschrijving: uw naam en geboortedatum

### Hoofdstuk 2. Verplichte documenten

Om uw aanvraag compleet te maken moet u de onderstaande documenten insturen. De vereiste documenten verschillen per aanvraag:

<b>BIG-registratie met een diploma dat in Nederland behaald is:</b>	<b>Meer informatie in hoofdstuk:</b>
Het met pen ondertekend aanvraagformulier (alleen nodig bij aanvragen <b>zonder</b> DigiD).	-
Een gewaarmerkte kopie van uw diploma.	<a href="#">7.A</a>
Indien uw beroepsopleiding in een andere taal dan het Nederlands (bijv. Engels) werd gegeven, moet u een bewijs van taalvaardigheid aanleveren.	<a href="#">7.E</a>
Als u in het buitenland heeft gewerkt, moet u een CV aanleveren en een bewijs waaruit blijkt dat er geen buitenlandse bevoegdheidsbeperkingen van kracht zijn. Verder moet u een bewijs aanleveren waaruit blijkt dat u geen strafrechtelijke veroordelingen heeft.	<a href="#">7.F/7.G/7.H</a>
Eventuele herregistratie bewijsstukken indien uw diploma ouder is dan 5 jaar.	<a href="#">4</a>

<b>BIG-registratie met een diploma dat binnen de EER of Zwitserland behaald is:</b>	<b>Meer informatie in hoofdstuk:</b>
Het met pen ondertekend aanvraagformulier (alleen nodig bij aanvragen <b>zonder</b> DigiD).	-
Een kopie van uw geldig paspoort of uw geldige identiteitskaart met uw persoonsgegevens en eventueel uw geldige verblijfsvergunning.	<a href="#">7.D</a>
Een gewaarmerkte kopie van uw diploma.	<a href="#">7.A</a>
Een gewaarmerkte kopie van uw diplomasupplement.	<a href="#">7.B</a>
Een aanvullende verklaring, indien uw diploma niet voldoet aan de minimum eisen.	<a href="#">7.C</a>
Een bewijs van taalvaardigheid.	<a href="#">7.D</a>
Een bewijs dat er geen buitenlandse bevoegdheidsbeperkingen van kracht zijn, van het land van diplomering en alle landen waar u gewerkt heeft.	<a href="#">7.G</a>
Een bewijs waaruit blijkt dat u geen strafrechtelijke veroordelingen heeft.	<a href="#">7.H</a>
Een curriculum vitae (cv).	<a href="#">7.F</a>
Eventuele herregistratie bewijsstukken indien uw diploma ouder is dan 5 jaar.	<a href="#">4</a>

<b>BIG-registratie met een Verklaring van Vakbekwaamheid / Erkenning van beroepskwalificaties:</b>	<b>Meer informatie in hoofdstuk:</b>
Het met pen ondertekend aanvraagformulier (alleen nodig bij aanvragen <b>zonder</b> DigiD).	-
Bewijs dat er geen buitenlandse bevoegdheidsbeperkingen van kracht zijn, van het land van diplomering en alle landen waar u gewerkt heeft.	<a href="#">7.G</a>
Een bewijs waaruit blijkt dat u geen strafrechtelijke veroordelingen heeft.	<a href="#">7.H</a>
Een bewijs van taalvaardigheid.	<a href="#">7.E</a>
Een curriculum vitae (cv).	<a href="#">7.F</a>
Eventuele herregistratie bewijsstukken indien uw diploma of verklaring van vakbekwaamheid ouder is dan 5 jaar.	<a href="#">4</a>

### Hoofdstuk 3. Registratie "oud" diploma

Zorgverleners met een oud diploma moeten naast de voorwaarden voor inschrijving in het BIG-register ook rekening houden met herregistratie. De datum op uw diploma of verklaring van vakbekwaamheid wordt hierbij gebruikt als peildatum. Vijf jaar na deze datum moet u namelijk voldoen aan de voorwaarden voor herregistratie, ook als u recent bent ingeschreven in het BIG-register. Zowel aan het inschrijven in het BIG-register, als aan herregistratie, zijn kosten verbonden. [Lees meer over herregistratie.](#)

#### Ouder dan 4, maar jonger dan 5?

Is uw diploma of verklaring van vakbekwaamheid vier jaar of ouder, maar niet ouder dan vijf jaar? Dan kunt u bij uw aanvraag tot inschrijving er voor kiezen om uw aanvraag tot inschrijving direct te toetsen aan de voorwaarden voor herregistratie. Als u voldoet aan alle voorwaarden, wordt u ingeschreven voor een periode van vijf jaar, in tegenstelling tot de normale vijf jaar vanaf uw diplomadatum.

Als u voldoet aan de voorwaarden voor inschrijving, maar niet aan de voorwaarden voor herregistratie, dan wordt u ingeschreven voor de resterende periode totdat uw diploma of verklaring van vakbekwaamheid vijf jaar oud is.

Neem contact op met de [BIG-informatielijn](#) voor meer informatie. De contactgegevens staan onderaan deze toelichting.

### Hoofdstuk 4. Herregistratie

Na inschrijving in het BIG-register is uw registratie geldig tot de uiterste herregistratiedatum die op uw beschikking staat vermeld. Een half jaar daarvoor ontvangt u van het BIG-register een bericht dat de termijn voor uw inschrijving binnenkort afloopt en dat u zich kunt herregistreren. De totale kosten van herregistratie zijn 85 euro. Zie [www.bigregister.nl/herregistratie](http://www.bigregister.nl/herregistratie) voor meer informatie.

### Hoofdstuk 5. In het buitenland behaalde specialismen

Heeft u in het buitenland een wettelijk erkend specialisme behaald dat u wilt laten erkennen en registreren in een specialistenregister? Geef dit aan op uw aanvraagformulier voor inschrijving in het BIG-register. De specialisten registratiecommissie neemt contact met u op en stuurt u het aanvraagformulier voor erkenning en registratie van uw specialisme. Stukken die u al heeft ingestuurd voor erkenning en inschrijving in het BIG-register hoeft u niet nogmaals aan te leveren voor de erkenning en registratie van uw specialisme.

### Hoofdstuk 6. Afhandeling van uw aanvraag

Als uw dossier volledig is, wordt beoordeeld of u aan de voorwaarden voor inschrijving in het BIG-register voldoet. De aanvraag tot inschrijving wordt in ieder geval geweigerd als:

- u onder curatele bent gesteld vanwege een lichamelijke of geestelijke toestand.
- u vanwege een strafrechtelijke uitspraak uw beroep niet meer mag uitoefenen.
- u in Nederland door de tuchtrechter een doorhaling is opgelegd, het recht op opnieuw inschrijven is ontzegd of een schorsing is opgelegd en de betreffende uitspraak onherroepelijk is.
- u een maatregel is opgelegd die van kracht is en die rust op een buitenlandse rechterlijke, tuchtrechtelijke of bestuursrechtelijke beslissing waardoor u daar tijdelijk of blijvend uw beroep geheel niet mag uitoefenen.

#### Correspondentie met het BIG-register

Berichten van het BIG-register worden in uw digitale dossier in 'Mijn BIG-register' geplaatst. U ontvangt een e-mailnotificatie als er een bericht voor u klaar staat. Wilt u geen e-mailnotificaties ontvangen, dan ontvangt u alle berichten over uw aanvraag per post. U kunt dit aangeven bij uw aanvraag. Zorg ervoor dat uw actuele contactgegevens altijd bij ons bekend zijn. Wilt u hierin iets wijzigen? Log in met DigiD of BIG-login bij 'Mijn BIG-register'.

### Behandeltermijn

De behandeltermijn voor afhandeling van een aanvraag voor BIG-registratie met een Nederlands diploma, een verklaring van vakbekwaamheid of erkenning van beroepskwalificaties is acht weken. De behandeltermijn van een aanvraag voor BIG-registratie met een diploma behaald binnen de EER of Zwitserland is 12 weken.

Zorg zelf voor een compleet dossier. De behandeltermijn start vanaf het moment dat wij uw betaling en aanvraagformulier van u hebben ontvangen. Indien wij uw aanvraag niet binnen vier weken na het indienen via onze website ontvangen hebben en u niet betaald heeft, wordt uw zaak automatisch afgesloten. U ontvangt hier geen bericht van.

### **Hoofdstuk 7. Waar moet een bewijsstuk aan voldoen?**

Hieronder vindt u per soort document (bewijsstuk) uitleg over de inhoud van het document en aan welke eisen het document moet voldoen.

#### **A. Een gewaarmerkte kopie van uw diploma**

Een gewaarmerkte kopie is een papieren kopie van uw diploma met een inktstempel en een handtekening of paraaf van uw opleiding, of van een notaris uit een EER-lidstaat. De meeste opleidingen geven een of meer gewaarmerkte kopieën bij het originele diploma. Het aanvragen van een (nieuwe) gewaarmerkte kopie van uw diploma kan even duren.

Van de meeste Nederlandse diploma's is een digitaal uittreksel in Mijn Diploma's van DUO beschikbaar. Dit uittreksel geldt ook als een gewaarmerkte kopie. U kunt dit digitale uittreksel uploaden in 'Mijn BIG-register'.

Enkele buitenlandse scholingsinstellingen geven diploma's af met een numerieke code of QR-code waarmee het document geverifieerd kan worden op de website van de uitgevende instantie. Andere vormen van digitale verificatie vormen een beveiligingsrisico en zullen niet worden geaccepteerd. U kunt alleen uw diploma uploaden in 'Mijn BIG-register' als er een digitaal waarmerk opstaat die voldoet aan de hierboven genoemde voorwaarde van digitale verificatie.

#### **B. Een gewaarmerkt diplomasupplement**

Dit is een duidelijk en compleet overzicht van het inhoudelijke programma van de door u gevolgde beroepsopleiding. Het supplement moet aan de volgende eisen voldoen:

- uw naam moet op het gevolgde programma staan;
- er staat op in welke taal u de opleiding heeft gevolgd.

#### **C. Een aanvullende verklaring (EER Diploma's)**

Het kan voorkomen dat u op grond van uw diploma alleen rechtstreeks kan worden geregistreerd, wanneer de bevoegde autoriteit in het land van diplomering een verklaring afgeeft. Dit komt voor bij sommige EER diploma's. Het kan dan gaan om een van de onderstaande documenten:

- ***Certificate accompanying the qualifications***

Dit is een document dat bij uw diploma hoort. Als er in de laatste kolom op de lijst met [aangewezen diploma's](#) bij uw land en diploma staat dat er een 'Certificate accompanying the qualifications' bij het diploma hoort, dan moet u dit certificaat of een gewaarmerkte kopie hiervan dan ook aanleveren voor uw aanvraag.

- ***Certificate of conformity***

Dit is een aanvullende verklaring die u moet aanleveren als uw diplomaatitel een andere naam heeft dan de naam die op de lijst van [aangewezen diploma's](#) staat, maar het wel dezelfde opleiding betreft. Deze situatie komt voor wanneer een opleiding bijvoorbeeld van naam is gewijzigd. Uit de verklaring moet blijken dat uw opleiding in overeenstemming is met de minimumopleidingseisen van de EU en dat uw opleidingstitel gelijkgesteld kan worden met een opleidingstitel vermeld op de [lijst aangewezen diploma's](#). Bekijk op [onze website](#) een voorbeeld van een Certificate of Conformity.

- **3-uit-5-verklaring**

Op de [lijst aangewezen diploma's](#) vindt u bij elk beroep in de laatste kolom een referentiedatum. Staat uw diplomaatitel niet op de lijst, maar andere diplomaatitels voor uw beroep wel? Dan kan het zijn dat u uw diploma voor de referentiedatum heeft behaald. Is uw diploma van vóór deze datum en bent u arts, verpleegkundige, tandarts, verloskundige of apotheker, dan komt u misschien toch in aanmerking voor automatische erkenning.

U moet dan een 3-uit-5-verklaring aanleveren van ieder EER-land waar u gewerkt heeft in uw beroep. In de 3-uit-5-verklaring verklaart de bevoegde autoriteit dat de u, tijdens de vijf jaren voorafgaand aan de verklaring, tenminste drie opeenvolgende jaren op wettige wijze uw beroep heeft uitgeoefend. Met deze verklaring komt u alsnog in aanmerking voor automatische erkenning met directe BIG-registratie.

Enkele buitenlandse autoriteiten geven verklaringen af met een numerieke code of QR-code waarmee het document geverifieerd kan worden op de website van de uitgevende instantie. Andere vormen van digitale verificatie vormen een beveiligingsrisico en zullen niet worden geaccepteerd. U kunt alleen een verklaring uploaden in 'Mijn BIG-register' als er een digitaal waarmerk opstaat die voldoet aan de hierboven genoemde voorwaarde van digitale verificatie. In alle andere gevallen moet u een gewaarmerkte kopie van het document aanleveren.

**D. Een kopie van uw geldig paspoort, uw geldige identiteitskaart of geldige verblijfsvergunning**

Dit kan een kopie van uw paspoort, identiteitskaart of verblijfsvergunning zijn. Deze kopie hoeft niet gewaarmerkt te zijn. Wel moeten alle gegevens leesbaar zijn op het document.

**E. Een bewijs van taalvaardigheid**

Als u in Nederland wilt werken als zorgverlener moet u de Nederlandse taal in voldoende mate beheersen. Heeft u uw beroepsopleiding in een andere taal dan het Nederlands gevolgd, of heeft u uw beroepsopleiding in het Nederlands gevolgd, maar blijkt dit niet uit uw diploma? Dan moet u een bewijs van Nederlandse taalvaardigheid aanleveren. De volgende documenten gelden als bewijs van taalvaardigheid:

- Een origineel (of origineel gewaarmerkt) diplomasupplement waaruit blijkt dat de beroepsopleiding in het Nederlands is gevolgd. Dit supplement ontvangt u in de meeste gevallen bij het diploma. Heeft u het diplomasupplement niet (meer), dan kunt dit opvragen bij de opleiding. Het kan ook een door de onderwijsinstelling gewaarmerkte verklaring zijn waarop staat vermeld in welke taal u de opleiding heeft gevolgd.
- Originele diploma's of origineel gewaarmerkte kopieën van Nederlandstalig basisonderwijs (lagere school) en voortgezet onderwijs (middelbare school).
- Een gewaarmerkt diploma of certificaat (met inktstempel en handtekening) van een Taaltoets Nederlands op het juiste niveau. Het niveau verschilt per beroep. Kijk voor meer informatie over de verschillende niveaus en opleiders op de website: [www.bigregister.nl/buitenlands-diploma/procedures/taalvaardigheid](http://www.bigregister.nl/buitenlands-diploma/procedures/taalvaardigheid). Het diploma of certificaat mag niet ouder zijn dan 2 jaar.
- Een verklaring van vakbekwaamheid afgegeven door het CIBG. Deze is 2 jaar geldig.

Heeft u een bewijs van taalvaardigheid die niet volledig voldoet aan de bovenstaande eisen en kunt u op een andere manier aantonen dat u het Nederlands op het juiste niveau beheerst? Dan kunt u hiervan bewijs aanleveren. Denk hierbij aan werkervaring waarbij u de Nederlandse taal heeft toegepast of een andere opleiding dan uw beroepsopleiding waarbij de voertaal Nederlands was. Ik zal beoordelen of u hiermee aantoonst dat u de Nederlandse taal voldoende beheerst om in aanmerking te komen voor de BIG-registratie.

**F. Een curriculum vitae (cv)**

Dit is een naar waarheid opgesteld overzicht van uw opleiding(en) en werkervaring. Het CV moet al uw werkervaringen en genoten opleidingen bevatten tot het moment van de aanvraag. Daarbij is het belangrijk dat u van elke opleiding en werkervaring aangeeft wat de start én einddatum is. Bij uw huidige werkervaringen of opleidingen vult u 'heden' in als einddatum.

**G. Een bewijs dat er geen buitenlandse bevoegdheidsbeperkingen van kracht zijn**

Deze verklaring is over het algemeen bekend als Certificate of Current Professional Status (CCPS). U moet een CCPS aanleveren van:

- het land van diplomering;
- het land waar u na het behalen van uw basisdiploma langer dan drie maanden aanvullende stages of coschappen (fellowships) heeft gevolgd;
- de landen waar u na het behalen van uw basisdiploma langer dan drie maanden woonachtig of werkzaam bent geweest.

Een CCPS mag niet ouder zijn dan drie maanden en moet origineel of een gewaarmerkte kopie zijn. Gewone kopieën van het origineel of van de gewaarmerkte kopie zijn niet geldig. Op de [lijst met bevoegde autoriteiten](#) vindt u de bij ons bekende buitenlandse organisaties waar u een CCPS of informatie hierover kunt opvragen. In de CCPS moet staan dat u volledig bevoegd bent het betreffende beroep uit te oefenen.

U hoeft geen CCPS uit Nederland aan te leveren en u hoeft geen verklaring in te sturen als wij uw aanvraag ontvangen binnen 3 maanden na afstuderen. Bekijk op [onze website](#) een voorbeeld van een CCPS.

#### *Nooit geregistreerd gestaan of op dit moment niet meer geregistreerd?*

Dan kunt u van het betreffende land geen CCPS aanleveren. U moet dan een verklaring aanleveren waarin staat dat u niet geregistreerd staat en ook nooit heeft gestaan, of dat u nu niet meer bent geregistreerd, maar dat er toen geen bevoegdheidsbeperkingen van kracht waren (Certificate of non-registration). De eisen aan dit document zijn gelijk aan de eisen voor het CCPS. Krijgt u geen verklaring van de bevoegde autoriteiten? Dan moet u dit aantonen door bijvoorbeeld uw correspondentie met de bevoegde autoriteit aan te leveren. Op basis van die informatie wordt beoordeeld of er een passende oplossing voor de afhandeling van uw aanvraag mogelijk is. U hoeft geen Certificate of non-registration aan te leveren als wij uw aanvraag ontvangen binnen 3 maanden na afstuderen.

#### **H. Een bewijs waaruit blijkt dat u geen strafrechtelijke veroordelingen heeft**

Deze verklaring is over het algemeen bekend als Certificate of Good Conduct (CGC). U moet een CGC aanleveren van:

- het land van diplomering;
- het land waar u na het behalen van uw basisdiploma langer dan drie maanden aanvullende stages of coschappen (fellowships) heeft gevolgd;
- de landen waar u na het behalen van uw basisdiploma langer dan drie maanden woonachtig of werkzaam bent geweest.

Een CGC mag niet ouder zijn dan drie maanden en moet origineel of een gewaarmerkte kopie zijn. Gewone kopieën van het origineel of van de gewaarmerkte kopie zijn niet geldig.

Een Certificate of Good Conduct heeft betrekking op uw rechtelijk of bestuursrechtelijk handelen, niet te verwarren met een CCPS. U kunt deze verklaring opvragen bij het ministerie van Justitie of het Ministerie van Binnenlandse Zaken in het betreffende land. U hoeft geen CGC uit Nederland aan te leveren en u hoeft geen verklaring in te sturen als wij uw aanvraag ontvangen binnen 3 maanden na afstuderen. Bekijk op [onze website](#) een voorbeeld van een CGC.

#### **In het bezit van een Europese Beroepskaart?**

Bent u apotheker, fysiotherapeut of verpleegkundige en heeft u eerder al een Europese Beroepskaart (EBK) verkregen via de website van Europa? Dan kunt u een (digitale) kopie van uw EBK uploaden bij uw registratieaanvraag. De documenten die u eerder heeft aangeleverd voor het verkrijgen van de EBK (zoals bijvoorbeeld uw diploma) hoeft u dan niet opnieuw bij ons aan te leveren.

#### **Waarmerk**

Een gewaarmerkte kopie is een kopie van een origineel document. Op deze kopie staat een originele waarmerkstempel (inktstempel) en een handtekening of paraaf van een daartoe bevoegde organisatie of persoon. Met het waarmerk wordt verklaard dat de inhoud van de kopie gelijk is aan het origineel. Een apostille vervangt een gewaarmerkte kopie niet. Met een apostille wordt alleen aangetoond dat de handtekening op het document echt is maar zegt niets over de inhoud van het document. Om die reden wordt een apostille niet geaccepteerd.

#### **Vertaling**

Als documenten in een andere taal zijn opgesteld dan Nederlands of Engels, moet u zowel het document in oorspronkelijke taal als de originele vertaling toevoegen. De vertaling moet gebeuren door een beëdigd vertaler.

#### **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**

De aangeleverde bewijsstukken mogen geen persoonsgegevens van derden bevatten. Als uw bewijsstukken persoonsgegevens van bijvoorbeeld patiënten of collega's bevatten, dan bent u vanuit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) verplicht deze onleesbaar te maken. Bewijsstukken met persoonsgegevens van derden mogen wij niet gebruiken voor de beoordeling en worden vernietigd.

*For an English overview of the evidence that is required for a BIG registration visit the following webpage: [english.bigregister.nl/foreign-diploma/procedures/direct-enrolment/overview-of-evidence](https://english.bigregister.nl/foreign-diploma/procedures/direct-enrolment/overview-of-evidence).*